



Regulamin rekrutacji i realizacji działań w ramach projektu „Edukacja dla Przyszłości. Wsparcie uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Halinowie.”

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów ze Szkoły Podstawowej w Halinowie w projekcie „Edukacja dla Przyszłości. Wsparcie uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Halinowie”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie Wzmocnienie kompetencji uczniów.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r. w: Szkole Podstawowej w Halinowie.
4. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Halinowie.
5. Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w przyszłości na rynku pracy poprzez realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla 260 uczniów placówki oraz szkoleń/kursów dla 20 nauczycieli, a także doposażenie szkolnych pracowni.
6. W ramach projektu przewidziana jest realizacja poniższych zajęć dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Halinowie:
 - I. Zajęcia matematyczne,
 - II. Zajęcia z języka angielskiego,
 - III. Zajęcia matematyczno -przyrodnicze,
 - IV. Zajęcia informatyczne,
 - V. Zajęcia teatralno – językowe,
 - VI. Zajęcia muzyczno – językowe,
 - VII. Zajęcia taneczno – językowe,
7. Częścią integralną Regulaminu rekrutacji jest Klauzula Informacyjna, której treść zamieszczono w § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 2 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników (uczniów)

1. Rekrutacja uczniów na zajęcia będzie prowadzona w Szkole Podstawowej w Halinowie, ul. Okuniewska 115 od 09.2024 r.: odrębna na każde zajęcia. Zaplanowano objęcie wsparciem 260 uczniów.
2. Rekrutacja ma charakter jawny oraz przebiega z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci (pełna dostępność, brak dyskryminacji).
3. Projekt jest adresowany do wszystkich uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Halinowie, których rodzice są zainteresowani ich udziałem w projekcie.
4. Rodzice zainteresowani udziałem swoich dzieci w projekcie składają dokumenty zgłoszeniowe: formularz zgłoszeniowy, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, deklarację uczestnictwa w projekcie – dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny.





5. Zasady naboru:
 - a) w pierwszej kolejności kwalifikowani będą uczniowie ze stwierdzoną niepełnosprawnością (na podstawie: orzeczenia) – 10 pkt.,
 - b) kolejni uczniowie kwalifikowani będą na podstawie (kryteria) oceny/opinii nauczyciela/wychowawcy (opinia pisemna + protokół) – 4 pkt.
6. Aby zapewnić, że wsparcie trafi do najbardziej potrzebujących (wyrównywanie szans) - ocena/opinia nauczyciela/wychowawcy będzie dotyczyła oceny indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych danego kandydata w odniesieniu do zakresu planowanego wsparcia - odrębnie do zajęć dotyczących kompetencji i umiejętności oraz odrębnie do zajęć dla dzieci z deficytami (najwyższa punktacja dla tych uczniów, którzy mają największe potrzeby w danym obszarze).
7. Dodatkowo uczeń otrzyma punkty za wyniki w nauce (nie dotyczy to uczniów klas I) – maks. 3 pkt. tzn.:
 - 3 pkt. dla średniej <3.0,
 - 2 pkt. dla średniej 3.0 – 3.5,
 - 1 pkt. dla średniej 3.0 -4.0
 W przypadku takiej samej liczby punktów decydujące będą opinie nauczycieli.
8. Lista zakwalifikowanych uczniów według ww. kryteriów (+20% na liście rezerwowej) zostanie zatwierdzona protokołem podpisanym przez Dyрекcję Szkoły. Uczniowie z listy rezerwowej będą mogli być dołączani (w przypadku np. rezygnacji dziecka zakwalifikowanego) do momentu zrealizowania mniejszej niż 25% liczby godzin zajęć zaplanowanych w danym semestrze.
9. Uczniowie będą dobierani do grup z uwzględnieniem wieku i posiadanej wiedzy .Dyrekcja Szkoły Podstawowej w Halinowie przy tworzeniu grup będzie dążyć do rzeczywistego włączenia i integracji z rówieśnikami ucznia o specjalnych potrzebach, tak aby zapewnić każdemu dziecku pełne uczestnictwo, likwidować bariery, nie stygmatyzować i nie utrwalać podziałów.
10. W przypadku trudności w rekrutacji uruchomione zostaną dodatkowe działania promocyjne i motywacyjne w postaci spotkań indywidualnych z uczniami/rodzicami aby wyjaśnić potrzebę udziału ich dzieci w dodatkowych zajęciach.

§ 3 Prawa Uczestnika(ucznia) projektu

1. Każdy Uczestnik (uczeń) projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych w ramach projektu,
 - b. nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzonych zajęć, zgodnie z założeniami projektu,
 - c. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu dzieci rodzic/ opiekun prawny).
2. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą stacjonarnie w Szkole Podstawowej w Halinowie, ul. Okuniewska 115, do której uczęszczają uczniowie z podziałem na grupy.
3. Podziału na grupy dokonuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Halinowie z zachowaniem zapisów wynikających z Projektu.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej ogłasza informację o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej i/lub na stronie internetowej Szkoły i/lub przekazuje bezpośrednio do wiadomości rodziców dzieci uczestniczących w projekcie (osobiście lub poprzez uczniów szkoły).





§ 4 Obowiązki Uczestnika (ucznia) projektu

1. Uczestnik (uczeń) Projektu zobowiązany jest do:

- a. zapoznania się z niniejszym regulaminem,
- b. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (w imieniu dziecka podpisuje rodzic/ opiekun prawny),
- c. uczestniczenia w zajęciach, na które został zakwalifikowany. Obecność uczestnika projektu sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez nauczyciela prowadzącego i odnotowana w dzienniku zajęć,
- d. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, poprzez złożenie oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (w imieniu dziecka podpisuje rodzic/ opiekun prawny). W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub z poszczególnych zajęć realizowanych w ramach projektu, rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu ma obowiązek przedstawić pisemnie powody rezygnacji. W przypadku odmowy przedstawienia takich powodów przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka, wychowawca grupy zobowiązany jest sporządzić pisemną notatkę dotyczącą powodów rezygnacji. Uczestnik rezygnujący z udziału w projekcie zobowiązany jest do zwrócenia otrzymanych materiałów do zajęć.

§ 5 Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Edukacja dla Przyszłości. Wsparcie uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Halinowie**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²⁾, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflancka 4, 00-189
Pozostali Administratorzy danych osobowych:

a) Samorząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie (03-719), ul. Jagiellońska 26, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
- przez e-mail: urząd_marszałkowski@mazovia.pl
- telefonicznie: 22 597 91 00

b) Gmina Halinów z siedzibą w Halinowie (05-074), ul. Spółdzielcza 1, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

²⁾ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.





- listownie na adres: 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1
- przez e-mail: sekretariat@halinow.pl
- telefonicznie: 22 783 60 20

c) Szkoła Podstawowa w Halinowie siedzibą w Halinowie (05-074 Halinów), ul. Okuniewska 115, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 05-074 Halinów, ul. Okuniewska 115
- przez e-mail: szkolahalinow@halinow.pl
- telefonicznie: 22 783 60 90

d) Grupa Szkoleniowo Doradcza Europlus Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-813) przy ul. Marymoncka 105 lok. 20, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 01-813 Warszawa, ul. Marymoncka 105 lok. 20
- przez e-mail: info@gsdeuroplus.pl
- telefonicznie: 22-320-54-40

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;





- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
 - 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
 - 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
- 6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany³⁾;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.

Dyrektor Zespołu
Szkolno-Przedшкольного
w Halinowie

mgr Lidia Kołakowska

18.08.2024 ✓

³⁾ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

