

**Załącznik do UCHWAŁY NR 01.11.2017.2018
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie
z dnia 30 listopada 2017 roku**

STATUT

Zespołu

Szkolno-Przedszkolnego

w Halinowie

Podstawą prawną opracowania Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie są:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z póź.zm.).
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z póź.zm.).
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
- 4) Akty wykonawcze do ustaw, wynikające z pkt 1), 2), 3).

Spis treści

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 1. Podstawowe informacje o Zespole	3
Rozdział 2. Postanowienia o stosowanych skrótach i definicjach	3
DZIAŁ II. CELE, ZADANIA ORAZ FORMY REALIZACJI ZADAŃ ZESPOŁU	4
DZIAŁ III. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE	4
Rozdział 1. Organy Zespołu	4
Rozdział 2. Dyrektor Zespołu	4
Rozdział 3. Rady pedagogiczne	5
Rozdział 4. Rady rodziców	6
Rozdział 5. Samorząd Uczniowski	7
Rozdział 6. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	8
DZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU	9
DZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU	9
Rozdział 1. Pracownicy pedagogiczni Zespołu	9
Rozdział 2. Pracownicy obsługi i administracji	10
DZIAŁ VI. DZIECI I UCZNIOWIE	11
DZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1. Podstawowe informacje o Zespole

§ 1

1. Jednostka nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie.
2. Nazwa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Siedziba i adres Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie: ul. Okuniewska 115, 05-074 Halinów.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie jest Gmina Halinów. Siedziba organu prowadzącego: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie używa stempla z napisem:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie 05-074 Halinów ul. Okuniewska 115.
7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie jest jednostką budżetową Gminy Halinów.
8. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie działa na podstawie:
 - 1) przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);
 - 2) przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z póź.zm.);
 - 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. W skład Zespół Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie wchodzi:
 - 1) Przedszkole w Halinowie, ul. Okuniewska 115, 05-074 Halinów;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Okuniewska 115, 05-074 Halinów;
 - 3) Gminne Przedszkole w Hipolitowie, ul. Jałowcowa 20, 05-074 Hipolitów.
2. Jednostki wymienione w ust. 1 działają na podstawie odrębnych statutów, pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
3. Pełna nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie brzmi: *Przedszkole w Halinowie. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie.*
4. Pełna nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie brzmi: *Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Halinowie. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie.*
5. Pełna nazwa Gminnego Przedszkola w Hipolitowie wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie brzmi: *Gminne Przedszkole w Hipolitowie. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie.*

§ 3

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia obsługi finansowo-księgowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Postanowienia o stosowanych skrótach i definicjach

§ 4

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie;
 - 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie;

- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Halinowie lub Gminne Przedszkole w Hipolitowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Halinów;
- 5) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie, który jest jednocześnie dyrektorem Szkoły i dyrektorem Przedszkola;
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Zespołu;
- 8) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w Szkole;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka lub ucznia uczęszczającego do Zespołu;
- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z póź.zm.);
- 2) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z póź.zm.).

DZIAŁ II. CELE, ZADANIA ORAZ FORMY REALIZACJI ZADAŃ ZESPOŁU

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.
2. Szczegółowe cele, zadania oraz formy ich realizacji, w tym formy realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają statuty: Przedszkola i Szkoły, jednostek wchodzących w skład Zespołu.

DZIAŁ III. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1. Organy Zespołu

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) rada pedagogiczna Zespołu złożona z rady pedagogicznej Przedszkola i rady pedagogicznej Szkoły;
 - 3) rada pedagogiczna Przedszkola;
 - 4) rada pedagogiczna Szkoły;
 - 5) rada rodziców Przedszkola;
 - 6) rada rodziców Szkoły;
 - 7) samorząd uczniowski Szkoły.
2. Rady pedagogiczne, rady rodziców i samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.
3. Rady pedagogiczne, rady rodziców i samorząd uczniowski w celu realizacji swoich statutowych zadań mogą działać w zespołach, a także łączyć się w zespoły z innymi organami działającymi w Zespole, ustalając zasady i zakres współpracy.

Rozdział 2. Dyrektor Zespołu

§ 7

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje ze stanowiska organ prowadzący.
2. Dyrektor Zespołu w ramach swoich kompetencji:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami Zespołu oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej Zespołu i realizuje uchwały, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom, uczniom i nauczycielom Zespołu w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i ucznia Zespołu;
 - 12) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor Zespołu przedstawia radom pedagogicznym, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem Przedszkola i dyrektorem Szkoły. Szczegółowe zadania i kompetencje dyrektora określają statuty tych jednostek.
5. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, a w szczególności:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Przedszkola lub rady pedagogicznej Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych.
6. Dyrektor Zespołu przy wykonaniu swoich zadań współpracuje z wszystkimi organami Zespołu.
7. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 8

1. W Zespole utworzone jest stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.
2. Zakres kompetencji dla wicedyrektora określa dyrektor Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

Rozdział 3. Rady pedagogiczne

§ 9

1. W skład rady pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W skład rady pedagogicznej Przedszkola wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

3. W skład rady pedagogicznej Szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

§ 10

1. Przewodniczącym wszystkich rad pedagogicznych jest dyrektor Zespołu.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rad pedagogicznych oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. W pracach rad pedagogicznych mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania rad pedagogicznych mogą być organizowane na wniosek: organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przewodniczącego rady pedagogicznej albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, mogących naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania rad pedagogicznych określają ustalone przez rady regulaminy ich działalności.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
 - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 6) przygotowanie projektu statutu Zespołu oraz jego zmian;
 - 7) uchwalanie statutu Zespołu oraz jego zmian.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) zestawy programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania realizowane w Zespole.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rad pedagogicznych, niezgodnych z przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Uchwały rady pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Rada pedagogiczna Zespołu może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Rozdział 4. Rady rodziców

§ 13

1. Rady rodziców Przedszkola reprezentują odrębnie ogół rodziców Przedszkola w Halinowie i odrębnie ogół rodziców Gminnego Przedszkola w Hipolitowie.
2. Rada rodziców Szkoły reprezentuje ogół rodziców Szkoły.
3. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rady rodziców uchwalają regulamin swojej działalności, który określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli do rad rodziców.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rad rodziców określają regulaminy, o których mowa w ust. 4, które nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.

§ 14

1. Rady rodziców mogą występować do dyrektora i innych organów Zespołu, do organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
2. Do kompetencji rad rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Szkoły programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły – dotyczy rady rodziców Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola lub Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu.

§ 15

1. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, rady rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określają regulaminy, o których mowa w § 13 ust. 4
3. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Rozdział 5. Samorząd Uczniowski

§ 16

1. Samorząd uczniowski Szkoły zwany dalej samorządem tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej Szkoły oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Rozdział 6. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 17

1. W zebraniach rad pedagogicznych mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele rady rodziców, samorządu uczniowskiego, przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w tym harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w posiedzeniu rady pedagogicznej zgłaszają swoją prośbę dyrektorowi, który po konsultacji z radą pedagogiczną informuje o podjętej decyzji w ciągu 3 dni od złożonej prośby.
3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej Szkoły oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
4. Każdy z organów posiada swoją tablicę informacyjną.
5. Organy o podjętych uchwałach i działaniach informują się wzajemnie, przekazując stosowne dokumenty za pośrednictwem sekretariatu Zespołu.
6. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie innym organom Zespołu.
7. Każdy organ Zespołu działa zgodnie z zakresem swoich uprawnień i kompetencji, wspólnie realizują cele i zadania Zespołu.
8. Celem stworzenia warunków do współdziałania, dyrektor organizuje spotkania z przedstawicielami organów Zespołu.
9. Każdy organ planuje swoją działalność na rok szkolny, a plany działań powinny uchwalić nie później niż do końca września.
10. Każdy organ włącza się do realizacji zadań nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
11. Organy Zespołu przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi w formie pisemnej.
12. Wszystkie organy Zespołu dbają o właściwą i bieżącą wymianę informacji.
13. Organy zobowiązane są do przekazywania dyrektorowi Zespołu kopie uchwał podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.

§ 18

1. Wszystkie sprawy konfliktowe, które pojawiają się w Zespole są rozwiązywane w ramach kompetencji i możliwości Zespołu.
2. Konflikty pomiędzy nauczycielami rozpatruje dyrektor.
3. Konflikty pomiędzy członkami organu, a jego przewodniczącym rozpatruje:
 - 1) w przypadku rady pedagogicznej - organ prowadzący,
 - 2) w przypadku rady rodziców - dyrektor,
 - 3) w przypadku samorządu uczniowskiego – dyrektor.
4. Do rozwiązywania sporów i konfliktów pomiędzy przedstawicielami różnych organów Zespołu powołuje się komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący organów Zespołu;

- 2) po jednym przedstawicielu organów Zespołu, bądź mediator, negocjator.
5. W konfliktach pomiędzy rodzicami a przedstawicielami innych organów Zespołu postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor.
6. Gdy konflikt dotyczy przewodniczącego któregokolwiek z organów Zespołu, zostaje on wyłączony ze składu osobowego komisji, a do składu komisji dołącza się innego przedstawiciela tego organu.
7. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę, w zależności od jej istoty, przekazuje się do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Czas pracy komisji nie może przekroczyć dwóch tygodni.
8. Posiedzenie komisji jest ważne gdy uczestniczy w nim co najmniej 2/3 jej składu.

DZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają odrębne arkusze organizacji jednostek wchodzących w skład Zespołu, opracowane przez dyrektora, z uwzględnieniem ramowych planów nauczania.

§ 20

1. Zasady pracy Przedszkola, a w szczególności:
 - 1) organizację pracy oddziału w Przedszkolu;
 - 2) czas pracy Przedszkola;
 - 3) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu i poza nim;
 - 4) zasady przyprowadzania i odprowadzania dzieci;
 - 5) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) formy współdziałania z rodzicami, w tym częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami;
 - 7) zasady odpłatności za pobyt w Przedszkolu;
 - 8) zasady odpłatności za wyżywienie w Przedszkolu;
 - 9) prawa i obowiązki dzieci;
 - 10) przypadki skreślenia dziecka z listy dzieci w Przedszkolu,określa statut Przedszkola.
2. Zasady pracy Szkoły, a w szczególności:
 - 1) organizację pracy oddziału w Szkole, w tym oddziału przedszkolnego;
 - 2) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) warunki i sposób oceniania w Szkole;
 - 4) organizację świetlicy, biblioteki, stołówki;
 - 5) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 6) formy współdziałania z rodzicami, w tym częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami;
 - 7) sposób organizacji i realizacji działań wolontariatu w Szkole;
 - 8) organizację działalności innowacyjnej Szkoły;
 - 9) formy współpracy Szkoły z rodzicami,określa statut Szkoły.

DZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1. Pracownicy pedagogiczni Zespołu

§ 21

1. W Przedszkolu i Szkole wchodzącej w skład Zespołu zatrudnieni są nauczyciele, w tym wychowawcy oraz nauczyciele specjaliści.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli, w tym wychowawców i specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu, a w szczególności zakres zadań związanych z:
 - 1) zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
 - 2) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Przedszkolu i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość;
 - 4) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji;
 - 5) współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,określa statut Przedszkola.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli, w tym wychowawców i specjalistów zatrudnionych w Szkole, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Szkoły określa statut Szkoły.

Rozdział 2. Pracownicy obsługi i administracji

§ 22

1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi i administracji są pracownikami samorządowymi.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 3) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor.
5. Pracownik zatrudniony w Zespole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy o pracownikach samorządowych i Ustawy - Kodeks Pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

DZIAŁ VI. DZIECI I UCZNIOWIE

§ 23

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dzieci w wieku 3 – 6 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
3. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w Przedszkolu lub oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w Szkole.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Roczne przygotowanie przedszkolne realizowane jest oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w Szkole.
6. Statut Przedszkola określa:
 - 1) prawa dziecka w Przedszkolu;
 - 2) obowiązki dziecka w Przedszkolu;
 - 3) tryb składania skarg i wniosków w przypadku naruszenia praw dziecka;
 - 4) formy opieki i pomocy dzieciom.

§ 24

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do Szkoły.
3. Statut Szkoły określa:
 - 1) prawa dziecka w oddziałach przedszkolnych i prawa ucznia w Szkole;
 - 2) obowiązki dziecka w oddziałach przedszkolnych i obowiązki ucznia w Szkole;
 - 3) rodzaje i warunki przyznawania nagród;
 - 4) rodzaje kar stosowane wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary;
 - 5) tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody lub kary;
 - 6) postępowanie w przypadku demoralizującego zachowania ucznia;
 - 7) warunki do skreślenia ucznia, który ukończył 18 lat z listy uczniów;
 - 8) warunki do przeniesienia ucznia do innej szkoły;
 - 9) tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
 - 10) formy opieki i pomocy uczniom

DZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Akty prawne obowiązujące w Zespole: statut, regulaminy, procedury, zarządzenia dyrektora dostępne są w sekretariacie Zespołu oraz na stronie internetowej Zespołu.
2. Akty prawne obowiązujące w Zespole nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty i ustawy Prawo oświatowe.
3. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie Zespołu jest rada pedagogiczna Zespołu.
4. Zmiany do statutu Zespołu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego uchwalenia.
5. W przypadku wprowadzenia zmian do statutu dyrektor może ustalić jego tekst jednolity.