

**Regulamin  
Rady Pedagogicznej Przedszkola  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Halinowie.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie opracowano na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z póź.zm);
  - 2) Statutu Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie zwany dalej Regulaminem obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych Przedszkola.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez określenia o:
  - 1) Zespole – należy rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie;
  - 2) Statucie – należy rozumieć Statut Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie;
  - 3) Przedszkolu – należy rozumieć Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie;
  - 4) Radzie Pedagogicznej – należy rozumieć radę pedagogiczną Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie;
  - 5) Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie, który jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie.

**§ 2**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu, Wicedyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna jest organem opiniująco-doradczym Dyrektora w sprawach dotyczących Przedszkola.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

**§ 3**

**Przygotowywanie i zwoływanie zebrań Rady Pedagogicznej Przedszkola.**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
  - 3) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola mogą być organizowane z inicjatywy:
  - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

- 2) organu prowadzącego;
- 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.
4. W przypadku, gdy zebranie Rady Pedagogicznej organizowane jest z inicjatywy organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków, wnioskodawca musi złożyć na ręce Dyrektora wniosek, ze zwięzłym określeniem celu spotkania. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu, jednak ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej Przedszkola z głosem doradczym uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia, mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach.
7. Rada Pedagogiczna jako rada jednostki składowej Zespołu uczestniczy we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu.

#### § 4

#### **Obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej**

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
  - 1) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
  - 2) jest odpowiedzialny za zawiadomienie członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
  - 3) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
  - 4) analizuje stopień realizacji uchwał Rady Pedagogicznej Przedszkola;
  - 5) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola;
  - 6) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, chroni prawa i godność nauczycieli;
  - 7) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
  - 8) w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania przejmuje wicedyrektor.
2. Zawiadomienie o zebraniu Rady Pedagogicznej podawane jest w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja o terminie i porządku zebrania udostępniana jest w pokoju socjalnym lub przesyłana pocztą elektroniczną co najmniej tydzień przed jej zebraniem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwołać zebranie Rady Pedagogicznej w trybie pilnym, bez przestrzegania siedmiodniowego terminu informowania o zebraniu Rady Pedagogicznej. Zawiadomienie o terminie i porządku zebrania w trybie pilnym musi być podane do wiadomości wszystkim członkom Rady Pedagogicznej.

#### § 5

#### **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

1. Do kompetencji **stanowiących** Rady Pedagogicznej Przedszkola należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy i programu rozwoju Przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci w Przedszkolu;

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.
3. Rada Pedagogiczna uchwała Statut.
4. Rada Pedagogiczna Przedszkola **opiniuje** w szczególności:
  - 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
  - 4) projekt planu finansowego Przedszkola.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Przedszkolu. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną.

## § 6

### **Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej**

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w jej zebraniach, co potwierdzają swoim podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu.
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest pisemnie powiadomić Dyrektora o planowanej nieobecności na zebraniu, przedstawiając odpowiednie usprawiedliwienie.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na jej zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
5. Do zadań członków Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) czynne uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;
  - 2) przedstawianie semestralnych i rocznych sprawozdań realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz realizacji przydzielonych zadań;
  - 3) przygotowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej projektów Statutu oraz innych dokumentów regulujących pracę Przedszkola, a także projektów zmian w tych dokumentach;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów;
  - 5) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego oraz doskonalenie własnych umiejętności zawodowych poprzez udział w kursach zewnętrznych;
  - 6) współpracowanie z pozostałymi organami i organizacjami działającymi na terenie Przedszkola;
  - 7) przestrzeganie prawa oświatowego i zarządzeń Dyrektora;
  - 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor może powołać stałe lub doraźne zespoły nauczycieli do realizacji wybranych zadań statutowej działalności Przedszkola.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora. Zespół przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań, do których był powołany, formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
8. Z Radą Pedagogiczną współpracuje w realizacji zadań statutowych powołany na czas nieokreślony zespół nauczycieli oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu. Zespół nauczycieli oddziałów przedszkolnych uczestniczy w zebraniach Rady Pedagogicznej na prawach członka Rady Pedagogicznej.

## § 7

### **Tryb podejmowania uchwał, głosowanie**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki. Na wniosek członka Rady Pedagogicznej lub Dyrektora, i po uzyskaniu akceptacji większości jej członków, przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
3. W sprawach personalnych obligatoryjnie obowiązuje głosowanie tajne.
4. Głosowanie tajne przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej. Głosowanie tajne przeprowadza się na przygotowanych przez przewodniczącego, jednakowych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęciami Przedszkola, poprzez zaznaczenie znaku krzyżyka przy wybranej odpowiedzi. Po ogłoszeniu wyników głosowania członek Rady Pedagogicznej może zgłosić swoje odrębne zdanie wobec podjętej uchwały, wnosząc je dodatkowo na piśmie do protokołu.
5. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do przewodniczącego.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli, uczniów i pracowników Przedszkola.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej stanowią załączniki do protokołu z zebrania i są udostępniane członkom Rady Pedagogicznej do zapoznania się.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 8

### **Protokołowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej Przedszkola**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego protokolant.
3. Protokolant, w ciągu siedmiu dni od zebrania, sporządza przy użyciu technologii komputerowej protokół.
4. Wydruk protokołu zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant.
5. Każda strona wydruku protokołu jest parafowana przez protokolanta i przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
6. W protokole występują następujące elementy:
  - 1) nagłówek;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) krótki opis przebiegu obrad;
  - 4) wnioski Rady Pedagogicznej;
  - 5) załączniki;
  - 6) podpis protokolanta;
  - 7) podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
7. Numeracja protokołów składa się z ciągu trzech liczb oddzielonych kropką i zakończonych sygnaturą P. Kolejne liczby oznaczają: numer zebrania rady, rok rozpoczęcia i rok zakończenia roku szkolnego.
8. Załączniki do protokołu to:

- 1) lista obecnych i nieobecnych na zebraniu członków Rady Pedagogicznej;
  - 2) uchwały Rady Pedagogicznej podpisane przez przewodniczącego;
  - 3) sprawozdania zespołów lub członków Rady Pedagogicznej.
9. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej jest udostępniany w sekretariacie Zespołu. Wszyscy jej członkowie są zobowiązani do zapoznania się z jego treścią przed kolejnym zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym będzie on zatwierdzany.
  10. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłosić poprawki do protokołu. Poprawki zgłaszane są w formie pisemnej do Dyrektora, przed zebraniem Rady Pedagogicznej. Rada w głosowaniu zdecyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek.
  11. Osoby nieobecne na zebraniu Rady Pedagogicznej, mają również obowiązek zapoznania się z protokołem zebrania.
  12. Księga protokołów ma formę zbioru wydruków protokołów pisanych przy użyciu technologii komputerowej i obejmuje okres cyklu roku szkolnego: od pierwszego zebrania rady przed rozpoczęciem roku szkolnego do ostatniego zebrania rady w danym roku szkolnym.
  13. Księgę corocznie oprawia się, pieczętuje oraz zaopatruje w klauzulę: „Księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia..... do dnia.....”, księgę podpisuje Dyrektor.
  14. Dyrektor udostępnia Księgę protokołów Rady Pedagogicznej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie sprawującym nadzór pedagogiczny oraz organom wymiaru sprawiedliwości.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Projekt zmian do niniejszego Regulaminu ma prawo wносить każdy członek Rady Pedagogicznej.
2. Organem kompetentnym do uchwalenia niniejszego Regulaminu oraz jego zmian jest Rada Pedagogiczna.
3. Zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzone w trybie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku wprowadzenia zmian Rada Pedagogiczna może ustalić tekst jednolity niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decydują postanowienia:
  - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z póź.zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z póź.zm);
  - 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe;