

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, stołówek oraz palarni a także pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie zwana dalej Szkołą.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia Szkoły,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: Dyrektor i upoważnione przez niego osoby.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez Wicedyrektorów Szkoły.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Gimnazjum w Halinowie”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie (adres: ul. Okuniewska 115, 05-074 Halinów, adres e-mail: <http://zs-halinow.edu.pl/>, numer telefonu: 22 783 60 90).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik nr 2 Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku _____
(określić stanowisko)

w jednostce _____
(nazwa i adres Szkoły)

przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę..

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Rejestratory monitoringu jednostki znajduje się w pomieszczeniach:
 - Nr pomieszczenie kadry – budynek Ad,
 - Nr 0.1 „Monitoring” – budynek C,
 - Nrpokój nauczycieli wf.
2. Kamery rejestrujące zamontowane są:
 1. Kam. wew. - Korytarz przy hali sportowej.
 2. Kam. wew. - Korytarz przy sali gimnastycznej.
 3. Kam. wew. - Łącznik od wejścia głównego.
 4. Kam. wew. - Hol przy sekretariacie.
 5. Kam. wew. - Korytarz oddziałów przedszkolnych widok od okna.
 6. Kam. wew. - Korytarz oddziałów przedszkolnych widok od drzwi.
 7. Kam. wew. - Klasy I – III, I piętro widok od wejścia.
 8. Kam. wew. - Klasy I – III I piętro widok od okna.
 9. Kam. wew. - Mały hol przy wejściu do kompleksu sportowego.
 10. Kam. wew. - Korytarz klasy I – III II piętro widok od wejścia.
 11. Kam. wew. - Łącznik - widok od kompleksu sportowego.
 12. Kam. wew. - Hol przy pokoju nauczycielskim.
 13. Kam. wew. - Korytarz przy salach w piwnicach.
 14. Kam. wew. - Korytarz przy szatni w piwnicach.
 15. Kam. wew. - Mały hol przy automacie w kompleksie sportowym.
 16. Kam. wew. - Łącznik - wejście główne w szkole.
 17. Kam. wew. - Korytarz – szatnie w piwnicy.
 18. Kam. wew. - Korytarz I – III II piętro widok od okna.
 19. Kam. wew. - Wejście do hali.
 20. Kam. wew. – Hol wejściowy lewa strona w budynku C
 21. Kam. wew. – Hol wejściowy prawa strona w budynku C
 22. Kam. wew. – Korytarz przy szatniach w budynku C
 23. Kam. wew. – Korytarz przy stołówce w budynku C
 24. Kam. wew. – Korytarz przy windzie piętro 1 w budynku C
 25. Kam. wew. – Korytarz przy sali komputerowej piętro 1 w budynku C
 26. Kam. wew. – Korytarz przy windzie piętro II w budynku C
 27. Kam. wew. – Korytarz przy salach językowych piętro II w budynku C
 28. Kam. zew. - Podwórko szkolne – ławki i rowery.
 29. Kam. zew. - Plac zabaw przy przedszkolu.
 30. Kam. zew. - Dojście do placu zabaw w przedszkolu.
 31. Kam. zew. - Wejście do hali.
 32. Kam. zew. - Przystanek autobusowy.
 33. Kam. zew. - Podwórze – wejście do szkoły.
 34. Kam. zew. - Wejście do hali.
 35. Kam. zew. - Podwórze – rowery od strony drogi pożarowej z budynku C

36. Kam. zew. – Wejście główne w budynku C
 37. Kam. zew. – Wejście boczne i schody w budynku C
 38. Kam. zew. – Wejście łącznik w budynku C
 39. Kam. zew. – Boczna strona budynku (przód) od drogi pożarowej w budynku C
 40. Kam. zew. – Boczna strona budynku (tył) od drogi pożarowej w budynku C
 41. Kam. zew. – Tył budynku C (okna stołówki)
 42. Kam. zew. - Boisko sportowe – widok 1 Orlik
 43. Kam. zew. - Boisko sportowe – widok 2 Orlik
 44. Kam. zew. - Boisko sportowe – widok 3 Orlik
 45. Kam. zew. - Boisko sportowe – widok 4 Orlik.
3. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu:
- pomieszczenie kadry – budynek A
 - pomieszczenie monitoring 0.1 – budynek C
4. Miejsce przechowywania danych:
- sekretariat – budynek A,
 - sekretariat – budynek C.

