

**REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W HALINOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1**

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

**Rozdział II
Ogólne zasady działania Rady Rodziców
§ 2**

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Halinowie, jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym w realizacji zadań z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Rada Rodziców składa się z takiej liczby członków, aby stanowili oni przedstawiciele co najmniej połowy liczby oddziałów klasowych w szkole.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczym – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
6. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do 2 tygodni od odbycia się zebrania plenarnego Rady Rodziców.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

**Rozdział III
Ogólne zasady wyboru Rady Rodziców
§ 3**

1. Wybory do Klasowej Rady Rodziców, zwanej dalej KRR, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie w tajnym głosowaniu KRR.
3. KRR liczy co najmniej trzy osoby: Przewodniczącego KRR, Zastępcę Przewodniczącego KRR, Skarbnika KRR.
4. Nie przewiduje się dwufunkcyjności.
5. Przedstawicielem do Rady Rodziców zostaje osoba wybrana bezwzględną większością głosów, obecnych rodziców na zebraniu.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danej klasy, wychowawca powiadamia o tym fakcie RR, a Rodzice danego Oddziału, na najbliższym zebraniu wybierają w tajnych wyborach kolejnego reprezentanta do Rady Rodziców.

§ 4

1. Przedstawiciele klas do Rady Rodziców spotykają się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców sprawozdawczo-wyborczym – nie później niż 14 dni od zebrań klasowych.
2. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną.
3. Skład Prezydium Rady Rodziców tworzy:
 - a) Przewodniczący Rady Rodziców
 - b) Zastępca Przewodniczącego
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
 - e) Członek
4. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Spośród osób wybranych do Prezydium Rady Rodziców wybiera się w oddzielnych głosowaniach Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców.
6. Pozostałe funkcje w Prezydium rozdziela Przewodniczący Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Prezydium.
7. Kandydat do Prezydium zostaje uznany za wybranego, jeśli jego kandydatura jest poparta bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy przedstawicieli klas.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

Rozdział IV

Kompetencje Rady Rodziców

§ 5

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne, lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.
3. Rada Rodziców uchwała:
 - a) Regulamin swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów do Klasowych Rad Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:
 - a) Program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów, realizowany przez nauczycieli.
 - b) Program profilaktyki szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Rada Rodziców opiniuje:
 - a) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - b) Plan finansowy składany przez Dyrektora Szkoły.
 - c) Zapisy w statucie Szkoły.
 - d) Wnioski innych organów Szkoły dotyczące wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz wzór takiego stroju.
 - e) Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania.
 - f) Organizację zajęć pozalekcyjnych.
 - g) Pracę nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego.
 - h) Zgodę wydaną przez Dyrektora na działalność w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w §3 pkt.1 i 2 program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny.
7. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Rada rodziców ma prawo:
 - a) wybierania swoich przedstawicieli do komisji, której zadaniem jest wybór Dyrektora Szkoły oraz rozpatrzenie odwołania nauczyciela od oceny pracy,
 - b) wnioskowania o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - c) wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
9. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydaje je na działalność statutową Szkoły.
10. Zebranie plenarne Rady Rodziców zwoływane jest nie rzadziej niż 2 razy w roku.

Rozdział V
Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców
§ 6

1. Rada Rodziców w szczególności:
 - a) zajmuje się pomocą w organizowaniu działalności pozaszkolnej związanej z wzbogacaniem form działalności dydaktycznej, wychowawczej i integracyjnej,
 - b) pobiera od rodziców składki pieniężne,
 - c) pomaga w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
 - d) może występować do kierownika Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - e) odpowiada przed ogółem rodziców za decyzje w sprawach wydatkowania zbieranych funduszy,
 - f) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły.

§ 7

1. Członkowie Klasowej Rady Rodziców:
 - a) reprezentują klasę na forum Rady Rodziców,
 - b) mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania Szkoły,
 - c) zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy,
 - d) zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły,
 - e) biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę,
 - f) aktywnie uczestniczą w posiedzeniach Rady i wypełniają powierzone zadania,
 - g) zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań,
 - h) członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

Rozdział VI
Posiedzenia Rady Rodziców
§ 8

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania, w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
6. Członkowie Rady Rodziców otrzymują na zebraniu lub wcześniej drogą elektroniczną projekt porządku obrad.

§ 9

1. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców.
2. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
 - a) Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
 - b) Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 11

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
3. Uchwały Rady Rodziców mogą być również podejmowane za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
5. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Rodziców.
6. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
7. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie, informując Radę, z jakich dokładnie przepisów prawa wynika jego decyzja. Jednocześnie podjęte przez Radę Rodziców decyzje, które nie kolidują z obowiązującymi przepisami, zachowują swoją moc.
8. Rada Rodziców ma obowiązek nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół (załącznik nr 2 do regulaminu) oraz listę obecności (załącznik nr 3 do regulaminu).

2. Streszczenia protokołów w formie elektronicznej będą zamieszczane na stronie RR, następnie po dwóch latach szkolnych usuwane
3. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu
 - d) treść zgłoszonych wniosków,
 - e) podjęte uchwały i wnioski,
 - f) podpis Przewodniczącego.
5. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.

Rozdział VII
Kompetencje Prezydium Rady Rodziców
§ 13

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - a) reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz,
 - b) organizuje pracę Rady,
 - c) prowadzi i zwołuje posiedzenia,
 - d) kieruje całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansową,
 - e) ma prawo przekazać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, nauczycielom oraz rodzicom opinie i wnioski wypracowane przez Radę Rodziców,
 - f) ma prawo uczestniczyć w jawnej części Rady Pedagogicznej,
 - g) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków Rady Rodziców i Prezydium.
2. Zastępca przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie Jego nieobecności lub na Jego polecenie.
3. Sekretarz Rady Rodziców:
 - a) odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń,
 - b) odpowiada za publikację streszczeń protokołów, uchwał, planu pracy RR na dany rok, preliminarza wydatków, zestawienia wydatków RR i innych działań podejmowanych przez RR na stronie internetowej RR lub w innych kanałach komunikacji wykorzystywanych przez RR.
4. Skarbnik Rady Rodziców :
 - a) odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.
 - b) jest odpowiedzialny za utrzymanie dokumentacji księgowej w formie papierowej i elektronicznej,
 - c) sporządza listy klas w celu deklaracji wpłat rodziców oraz przygotowuje przekazy bankowe,
 - d) współpracuje ze skarbnikami KRR,
 - e) współpracuje z sekretarzem RR, współpracuje z Komisją Rewizyjną.
5. Członek Prezydium:
 - a) pomaga w wykonywaniu zadań powyżej wymienionym osobom,
 - b) uczestniczy w zebraniach plenarnych i zebraniach Prezydium,
6. Dodatkowe prawa i obowiązki członków Prezydium uchwała Prezydium.

§ 14

1. Prezydium:
 - a) ma prawo inicjowania działalności służącej dobru dzieci (w tym finansowej), a nie wynikającej z uchwał plenarnego posiedzenia,
 - b) wykonuje zadania opiniujące Rady Rodziców, po uprzednio pozyskanej opinii Rady Rodziców,
 - c) podejmuje decyzje w imieniu Rady Rodziców pomiędzy zebraniem plenarnym, przygotowuje preliminarz wydatków.

Rozdział VIII

Fundusze Rady Rodziców

§ 15

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - b) darowizn osób prywatnych,
 - c) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
 - d) z dochodów osiągniętych przez Radę w akcjach gromadzenia funduszy,
 - e) innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
3. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość ustalonej składki dzielimy na liczbę dzieci.
4. Składki pochodzące od rodziców zbierają Skarbnicy klasowi, następnie odprowadzają je na konto bankowe Rady. Dowodem wpłaty jest kwit KP wystawiony na nazwisko wpłacającego.
5. Rodzice mogą dokonać wpłaty indywidualnie bezpośrednio na konto bankowe Rady. Dowodem wpłaty jest potwierdzenie z urzędu pocztowego lub banku.
6. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są Skarbnikowi Rady na podstawie potwierdzenia KP lub bezpośrednio na konto bankowe Rady.
7. Dochody z akcji zarobkowych po protokolarnym ich przeliczeniu przez organizatorów są wpłacane na konto bankowe Rady.

§ 16

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - b) dofinansowanie wycieczek szkolnych jednodniowych,
 - c) wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - d) zakup ponadstandardowych pomocy dydaktycznych i naukowych oraz ponadstandardowego wyposażenia szkoły,
 - e) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - f) promocję Szkoły,
 - g) koszty związane z działalnością Rady,
 - h) inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły.

§ 17

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
3. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są Przewodniczący oraz Skarbnik.
4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.
5. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady (załącznik nr 5 do regulaminu) mogą składać:
 - a) Członkowie Rady Pedagogicznej
 - b) Dyrektor Szkoły
 - c) Samorząd Uczniowski
 - d) Członkowie Rady Rodziców
6. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.
7. Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców na koniec roku szkolnego.

§ 18

1. Zakupione ze środków własnych przedmioty Rada przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.
2. Na drobne wydatki bieżące Rada może dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących, biorąc pod uwagę częstotliwość i wysokość wydatków wymagających pokrycia gotówkowego, odległość od instytucji, w której otwarty jest rachunek bankowy oraz istniejące warunki i możliwości zabezpieczenia gotówki.
3. Dopuszcza się dokonywanie zakupów na podstawie paragonu lub faktury.

Rozdział IX **Komisja Rewizyjna** **§ 19**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: Przewodniczącego KR i dwóch członków, którzy nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.
3. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
4. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa tyle co kadencja Rady Rodziców - istnieje możliwość wyborów uzupełniających.
6. Celem działania Komisji Rewizyjnej jest kontrola stanu finansowego i sposobu wydawania środków finansowych, sprawozdanie z zasadności wydatkowania zgromadzonych środków, jak również kontrola całokształtu działalności merytorycznej Rady Rodziców.
7. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę całokształtu działalności Rady Rodziców przynajmniej raz w roku i składa sprawozdania na zebraniu plenarnym.
8. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej jest publikowane na stronie internetowej RR do wiadomości rodziców.

Rozdział X
Postanowienia końcowe
§20

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącego lub Skarbnik.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej.
3. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły.
4. Zatwierdzony regulamin podpisuje Prezydium Rady Rodziców oraz Dyrektor Szkoły.
5. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - a) Członków Rady Rodziców
 - b) Dyrektora Szkoły.
 - c) Klasową Radę Rodziców.

§ 21

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 27.11.2018 roku i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

W imieniu Rady Rodziców

1. Przewodniczący
2. Zastępca Przewodniczącego
3. Sekretarz
4. Skarbnik

Opiniuje pozytywnie:

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego