

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców Przedszkola jest społecznym organem Przedszkola, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola w ZSP w Halinowie.
2. W skład Rady Rodziców Przedszkola wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danej grupy przedszkolnej.
3. Rada Rodziców Przedszkola działa w porozumieniu i na równych prawach z przedstawicielami Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w ZSP w Halinowie, którzy są reprezentantami Oddziałów Przedszkolnych Szkoły Podstawowej.

II. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców Przedszkola

Rada Rodziców Przedszkola:

1. współdziała z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i wszystkimi rodzicami Przedszkola w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych skierowanych do dzieci;
2. uczestniczy w życiu Przedszkola wspierając nauczycieli w realizacji zadań wychowawczych i zaspokajaniu potrzeb dzieci;
3. występuje do Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących działalności Przedszkola;
4. uchwała regulamin Rady Rodziców;
5. opiniuje plan finansowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie;
6. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola, o ile organ sprawujący nadzór pedagogiczny zaleci wdrożenie programu naprawczego;
7. opiniuje czas pracy Przedszkola, a także czas przerwy w okresie wakacji;
8. wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
9. opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela;
10. przekazuje rodzicom dzieci uczęszczających do Przedszkola informacje o udzielonej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

III. Skład, struktura, tryb powoływania członków Rady

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W wyborach przedstawiciela grupy do Rady Rodziców, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców kończącej kadencję poprzez ogłoszenie terminu spotkania, z wyznaczeniem miejsca posiedzenia i porządku obrad.
4. Ogłoszenie wywieszane jest przez Przewodniczącego na tablicach ogłoszeń w budynkach Zespołu lub wysyłane pocztą elektroniczną do członków nowej Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i członków.
6. Prezydium Rady Rodziców stanowi organ wykonawczy Rady Rodziców Przedszkola i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej - Oddziałów Przedszkolnych.
7. Prezydium Rady Rodziców jest wybierane w głosowaniu tajnym przez przedstawicieli grup do Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
8. Działalnością Rady Rodziców kieruje Przewodniczący.
9. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
10. Odstąpienie od działalności w Radzie Rodziców może nastąpić w drodze złożenia pisemnej rezygnacji.
11. Wybory uzupełniające do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca grupy na najbliższym zebraniu rodziców.

IV. Organizacja pracy

1. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym Regulaminem.
2. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania, z wyznaczeniem miejsca posiedzenia i porządku obrad.
3. Ogłoszenie wywieszane jest przez Przewodniczącego Rady Rodziców na tablicach informacyjnych w budynkach Zespołu lub wysyłane pocztą elektroniczną do członków Rady.
4. Przewodniczący jest zobowiązany powiadomić Dyrektora Przedszkola o terminie, miejscu i porządku obrad zwołanego posiedzenia.
5. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady.
6. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców inne osoby z głosem doradczym.

V. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów oddanych obecnych na zwołanym zebraniu Rady Rodziców.

VI. Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Rady Rodziców i stanowią dokumentację działalności organu Rady Rodziców Przedszkola.
2. Protokoły zebrań Rady Rodziców oraz uchwały Rady Rodziców przechowywane są w sekretariacie ZSP w Halinowie.
3. Protokół zebrania Rady Rodziców jest sporządzany w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
4. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani, w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu, do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu.
5. Na następnym zebraniu Rada Rodziców decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek, a także zatwierdza ostateczną wersję protokołu.

VII. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców.

Przewodniczący Rady Rodziców:

1. kieruje całokształtem prac Rady Rodziców;
2. współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców;
3. zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców;
4. przekazuje Dyrektorowi Przedszkola opinie i wnioski Rady Rodziców dotyczących działalności Przedszkola;
5. jest odpowiedzialny za dokumentację działalności Rady Rodziców: protokoły zebrań, dokumentację wydatków funduszy Rady Rodziców.

VIII. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wysokość składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
3. Rodzice wpłacają semestralnie ustaloną składkę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są ewidencjonowane.
6. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, opłacenia koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków i innych związanych ze wspieraniem działalności statutowej placówki.

IX. Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli uchwały Rady Rodziców są sprzeczne z interesami placówki oraz obowiązującymi przepisami prawa - Dyrektor Przedszkola zawiesza ich wykonanie.

3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić nie później niż do dwóch tygodni od odbycia się zebrań grupowych.
4. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą Nr 1.2018.2019 Rady Rodziców Przedszkola w dniu 12 września 2018 roku.

Podpisy Prezydium Rady Rodziców