

*„Organizacja samorządności w szkole
polega na tym, by oddać w ręce młodzieży
ich sprawy tak, by realizując własne cele,
stawali się partnerami nauczycieli
w realizacji celów, które stawia im szkoła...”*

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Szkoły Podstawowej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Halinowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. – art. 55
(tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Statut Szkoły Podstawowej w Halinowie.

Regulamin zawiera:

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Cele Samorządu Uczniowskiego.
- III. Zadania Samorządu Uczniowskiego.
- IV. Organy Samorządu Uczniowskiego.
- V. Ordynacja wyborcza.
- VI. Fundusze Samorządu Uczniowskiego.
- VII. Zadania Opiekuna Samorządu.
- VIII. Przepisy końcowe.
- IX. Program Szkolnego Wolontariatu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Kornela Makuszyńskiego działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorzodem.

§ 2

Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 3

Samorząd pracuje w oparciu o własny plan pracy, który opracowywany jest i akceptowany na początku roku szkolnego.

§ 4

Władzami Samorządu są:

- na szczeblu szkoły: Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
- na szczeblu klas: samorzady klasowe.

§ 5

Samorząd może przedstawić Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich:

1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania i programem wychowawczym, z ich treścią, celem i stawianymi wymogami.
2. Prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
3. Prawo do rozwijania własnych zainteresowań.
4. Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

II. Cele Samorządu Uczniowskiego

§ 6

Samorząd Uczniowski jest wewnątrzszkolnym organem, którego celem jest:

1. reprezentowanie całej społeczności uczniowskiej szkoły;
2. organizowanie działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
3. współdziałanie z innymi organami szkoły dla prawidłowego funkcjonowania całej społeczności szkolnej;
4. kształtowanie nawyków efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie (wzajemna pomoc, tolerancja, liczenie się z potrzebami innych);
5. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności uczniów w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Szkoły;
6. kształtowanie umiejętności racjonalnego organizowania i kulturalnego spędzania wolnego czasu;
7. kształtowanie umiejętności planowania zadań i ich urzeczywistniania;
8. wszechstronne działanie zobowiązujące uczniów do rzetelnej nauki, tworzenia przyjaznej atmosfery w szkole, okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
9. kształtowanie gotowości podejmowania obowiązków i odpowiedzialności za ich realizację;
10. tworzenie warunków samorządności, partnerstwa, demokratycznych form współżycia i poszanowania przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły;

11. uczestnictwo w samodzielnym rozwiązywaniu problemów dotyczących zasad współżycia w środowisku, kształtowaniu umiejętności działań zespołowych, integrujących społeczność szkolną;
12. wdrażanie zasad demokracji w życiu szkoły;
13. kształtowanie postaw prospołecznych poprzez angażowania się w działalność Szkolnego Wolontariatu.

III. Zadania Samorządu Uczniowskiego

§ 7

Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

1. przedstawianie władzom szkolnym (Dyrekcji Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców) opinii i potrzeb społeczności uczniowskiej;
2. informowanie całej społeczności szkolnej o swoich opiniach, problemach i działaniach (informacje na tablicy ogłoszeniowej Samorządu, godziny wychowawcze, apele);
3. reprezentowanie społeczności szkolnej na uroczystościach państwowych i religijno-patriotycznych;
4. dbanie w całokształcie swej działalności o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
5. organizowanie oraz udział w uroczystościach i tradycyjnych imprezach szkolnych;
6. angażowanie uczniów do wykonania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły, inspirowanie społeczności szkolnej do udziału w pracach na rzecz środowiska;
7. angażowanie uczniów do udziału w akcjach charytatywnych oraz organizowanie zbiórek darów dla potrzebujących;
8. organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
9. organizowanie imprez i prac pozwalających uzyskać fundusze na wspólne cele;
10. dysponowanie, w porozumieniu z Opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Uczniowskiego;
11. podejmowanie działań z zakresu wolontariatu, w tym prawo do własnych inicjatyw w porozumieniu z Dyrektorem.

IV. Organy Samorządu Uczniowskiego

§ 8

Organami Samorządu są:

1. Samorząd Klasowy w składzie: Przewodniczący Klasy, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik.
2. Rada Samorządu, którą tworzą samorzady klasowe.
3. Zarząd Samorządu w składzie:
 - Przewodniczący Szkoły, który kieruje pracą Zarządu i Rady Samorządu Uczniowskiego;
 - Zastępca Przewodniczącego Szkoły;
 - Sekretarz.

§ 9

Władzą wykonawczą Samorządu jest Zarząd Samorządu Uczniowskiego na czele z Przewodniczącym Samorządu.

§10

Zarząd Samorządu Uczniowskiego jest jednocześnie Radą Szkolnego Wolontariatu.

§ 11

Przewodniczący jest wybierany w wyborach powszechnych przez uczniów klas IV-VII oraz Opiekunów Samorządu.

§ 12

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

1. reprezentowanie Samorządu wobec Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
2. kierowanie pracami Samorządu;
3. zwoływanie i przewodniczenie zebraniom samorządowym;
4. organizowanie współpracy Rady Samorządu z samorządami klasowymi i organizacjami działającymi w szkole.

§ 13

Zarząd Samorządu Uczniowskiego stanowi Radę Szkolnego Wolontariatu, która działając w porozumieniu z Dyrektorem koordynuje zadania m.in. przez:

1. diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym,
2. diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły,
3. opiniowanie oferty działań wolontariatu,
4. decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.

§14

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego należy:

1. wspieranie Przewodniczącego w jego zadaniach;
2. zastępowanie Przewodniczącego w czasie jego nieobecności w szkole.

§ 15

Do zadań Sekretarza Samorządu Uczniowskiego należy:

1. sporządzanie protokołów ze spotkań SU.

§ 16

Do kompetencji Rady Samorządu Uczniowskiego należy:

1. opracowanie planu pracy samorządu;
2. zdanie sprawozdania ze swojej pracy;
3. podejmowanie uchwały o zmianie regulaminu Samorządu;
4. reprezentowanie opinii uczniów wobec Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 17

1. Rada Samorządu obraduje na zebraniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Opiekuna Samorządu według potrzeb.
2. Pierwsze zebranie nowo wybranej rady zwołuje Opiekun Samorządu w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów.
3. W celu usprawnienia swej działalności Rada Samorządu może powołać sekcje do wykonywania określonych zadań.
4. Na czele wszystkich sekcji stoją przewodniczący, powołani na pierwszym zebraniu Rady Samorządu.
5. W skład sekcji wchodzi uczniowie spoza Rady Samorządu.
6. Członkowie poszczególnych sekcji mogą być odwołani przez swojego przewodniczącego, jeżeli nie wypełniają swoich obowiązków.

7. Prace wszystkich sekcji koordynuje Przewodniczący Rady Samorządu wraz z Opiekunem Samorządu.
8. W przypadku rażących zaniedbań na wniosek Dyrektora Szkoły, Opiekuna Samorządu lub samorządu klasowego może dojść do odwołania Rady Samorządu lub jego członków.

§ 18

Wszystkie decyzje Samorząd Uczniowski podejmuje większością głosów w obecności przynajmniej połowy ich składu.

§ 19

Kadencja organów Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok szkolny.

V. Ordynacja wyborcza

§ 20

Wybory zarządzają Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły.

§ 21

W wyborach biorą udział wszyscy uczniowie klas IV-VII.

§ 22

Kandydatury z poszczególnych klas powinny być zgłoszone na piśmie do organizatorów na 10 dni przed datą wyborów.

§ 23

Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza składająca się z 4 uczniów wybranych w jawnym głosowaniu (po jednym przedstawicielu grupy wiekowej IV-VII) oraz Opiekunów Samorządu.

§ 24

Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń od kandydata – lista poparcia z minimum 20 podpisów.
2. Przygotowanie wyborów.
3. Przeprowadzenie wyborów.

4. Sporządzenie protokołu.
5. Ogłoszenie wyników.

§ 25

W wyborach na Przewodniczącego Samorządu ma prawo kandydować każdy uczeń klasy IV-VII.

§ 26

Wybory do Rady Samorządu są: powszechne (każdy uczeń ma prawo udziału w głosowaniu), równe (każdy uczeń ma jeden głos), bezpośrednie (każdy głosuje osobiście), tajne (wybór jest anonimowy).

§ 27

Kandydat do Rady Samorządu Uczniowskiego powinien:

- być śmiałym, odważnym, przebojowym, pomysłowym, dowcipnym,
- umieć współpracować w grupie,
- umieć podejmować decyzje, negocjacje,
- chętnie działać na rzecz uczniów,
- posiadać ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania,
- nie mieć problemów w nauce.

§ 28

Kampania wyborcza:

1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi Opiekunowie Samorządu i 4 przedstawiciele uczniów.
2. Kampania wyborcza rozpoczyna się co najmniej 1 tydzień przed planowanym terminem wyborów i trwa do dnia poprzedzającego wybory.
3. Za kampanię poszczególnych kandydatów są odpowiedzialni oni sami i ich komitety wyborcze (klasy).
4. Podczas kampanii wyborczej obowiązują zasady „fair play”, nie wolno przekupywać ani zmuszać wyborcy do oddania głosu niezgodnie z jego zamiarami.
5. Wolno prowadzić kampanię pozytywną, zabrania się prowadzenia kampanii negatywnej.

§ 29

Głosowanie:

1. Głosowanie odbywa się w wyznaczonym terminie na terenie szkoły.
2. Każdy z głosujących odbiera kartę do głosowania, a odbiór karty potwierdza własnoręcznym podpisem na liście uczniów danej klasy uprawnionych do głosowania. Oddany głos jest ważny, jeżeli wyborca zagłosował na jednego ucznia przez postawienie krzyżyka po lewej stronie nazwiska kandydata.
3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca zagłosował na większą liczbę kandydatów niż jeden, jeżeli wyborca dokona innych zapisów na karcie do głosowania, karta będzie nieczytelna lub zniszczona.
4. Wybory są tajne.

§ 30

Wyniki głosowania:

1. Po głosowaniu Komisja Wyborcza liczy głosy i ogłasza wyniki wyborów najpóźniej 5 dni od daty wyborów, wywieszając je na tablicy Samorządu.
2. Uwagi na temat nieprawidłowego przebiegu wyborów mogą być składane do Komisji Wyborczej w terminie 1 dnia po ogłoszeniu wyników. Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone uwagi i w przypadku słuszności skargi może zmienić wynik wyborów lub je unieważnić w terminie do 3 dni od wpłynięcia skargi.

§ 31

Wnioski o odwołanie Zarządu Samorządu lub poszczególnych jej członków (z uzasadnieniem) może składać każdy uczeń klasy IV-VII oraz członkowie Rady Pedagogicznej do Opiekunów Samorządu. Zarząd Samorządu może być odwołany po uzyskaniu $\frac{3}{4}$ głosów złożonych pod petycją przez uprawnionych do głosowania uczniów.

§ 32

Rada w przypadku nie wywiązywania się z powierzonych funkcji lub zadań członka SU może go odwołać, a na jego miejsce powołuje się kolejną osobę, która podczas wyborów uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie zakwalifikowała się do zarządu SU.

§ 33

W przypadku rezygnacji członka Zarządu z funkcji (rezygnacja musi być złożona na piśmie) Rada po przyjęciu rezygnacji powołuje na członka Zarządu osobę, która podczas wyborów

uzyskała największą liczbę głosów, a nie zakwalifikowała się do Zarządu. Następnie może tej osobie powierzyć funkcję pełnioną przez osobę, która zrezygnowała lub powołać na to stanowisko innego członka Zarządu a nowemu członkowi Zarządu zaproponować wolne stanowisko.

§ 34

Jeżeli jest więcej niż 1 osoba, która podczas wyborów uzyskała największą liczbę głosów, a nie zakwalifikowała się do Zarządu, i wszystkie te osoby są zainteresowane pracą w Zarządzie członkowie Rady głosują w sprawie przyjęcia nowego członka do Zarządu spośród tych osób.

§ 35

Wszystkie kwestie sporne związane z przebiegiem wyborów, a nie opisane w ordynacji wyborczej rozstrzygają Opiekunowie SU w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

VI. Fundusze Samorządu Uczniowskiego

§ 36

1. Samorząd Uczniowski posiada własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.
2. Dysponentem funduszy jest Rada Samorządu Uczniowskiego, a dysponowanie funduszami następuje w porozumieniu z Opiekunem Samorządu.
3. Fundusze Samorządu mogą być tworzone z dochodów uzyskanych z organizowanych przez Samorząd imprez (np. bilety wstępu na dyskoteki, prowadzenie kawiarenki, sprzedaż kartek świątecznych itp.). Wszelkie zbiórki pieniężne prowadzone na rzecz Samorządu są dobrowolne (jak np. bilety wstępu na dyskotekę).
4. Środki finansowe nie wykorzystane w danej kadencji są przekazywane kolejnej Radzie Samorządu.

§ 37

Dokumentacja Samorządu:

1. Regulamin Samorządu.
2. Roczne Plany Pracy.
3. Sprawozdanie z działalności Samorządu.
4. Rozliczenie finansowe.

VII. Zadania Opiekuna Samorządu Uczniowskiego

§ 38

Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna. Dyrektor w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim ustala nauczyciela Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 39

Opiekun Samorządu Uczniowskiego w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Dyrektor w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim ustala nowego Opiekuna.

§ 40

Opiekun Samorządu Uczniowskiego ma za zadanie:

1. czuwać nad całokształtem prac Samorządu Uczniowskiego;
2. prowadzić dokumentację rozliczeń finansowych;
3. pośredniczyć między uczniami a nauczycielami;
4. doradzać i wspomagać inicjatywy uczniowskie;
5. pośredniczyć w rozwiązywaniu konfliktów na różnych płaszczyznach;
6. koordynować działania Szkolnego Wolontariatu oraz nadzorować jego działania w zakresie rozliczeń zbiorów rzeczowych i finansowych.

VIII. Przepisy końcowe

§ 41

Dyrekcja Szkoły i Rada Pedagogiczna powinna:

- udzielać pomocy w całokształcie działalności Samorządu, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły,
- zapoznać Samorząd z tymi elementami planu działalności wychowawczej szkoły, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samych uczniów oraz informować ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach szkoły,
- zapewnić warunki materialne i organizacyjne niezbędne do działalności Samorządu.

§ 42

Dyrektor Szkoły ma prawo do kontroli działalności Samorządu Uczniowskiego, w tym wydatkowania środków finansowych.

§ 43

Sprawy wymagające współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z Samorządem Uczniowskim powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 44

Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.

§ 45

Regulamin uchwalany jest w głosowaniu jawnym na zebraniu Rady Samorządu.

§ 46

Rada Samorządu może dokonywać zmian w Regulaminie poprzez głosowanie.

§ 47

Każda klasa jest zobowiązana do zapoznania się z Regulaminem Samorządu.

§ 48

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunami Samorządu.

IX. Program Szkolnego Wolontariatu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Szkolnego Wolontariatu w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego, zwanej dalej szkołą, określa:
 - 1) cele programu;
 - 2) zasady tworzenia szkolnych klubów wolontariatu;
 - 3) procedury rekrutacji uczniów zainteresowanych udziałem w szkolnym klubie wolontariatu;
 - 4) zasady regulujące działalność szkolnego klubu wolontariatu.

2. Celem Programu Szkolnego Wolontariatu jest:
 - 1) propagowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
 - 2) rozwijanie wśród uczniów empatii, zrozumienia i wrażliwości;
 - 3) umożliwianie podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania wolnego czasu;
 - 5) kształtowanie umiejętności pracy w zespole;
 - 6) budowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności.
3. Wolontariat szkolny to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie uczniów i pracowników szkoły na rzecz potrzebujących wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
4. Wolontariusz szkolny to osoba, która dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażuje się w pracę na rzecz potrzebujących pomocy w ramach działalności szkolnych klubów wolontariatu.
5. Program Szkolnego Wolontariatu stanowi załącznik do Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

§ 2

Szkolny klub wolontariatu

1. W szkole tworzone są szkolne kluby wolontariatu.
2. Szkolny klub wolontariatu może powstać z inicjatywy grupy założycielskiej, w skład której wchodzi grupa uczniów i wybrany przez nich nauczyciel.
3. Grupa założycielska przedstawia założenia programowe oraz plan działalności szkolnego koła wolontariatu prezydium samorządu uczniowskiego oraz dyrektorowi szkoły w celu akceptacji.
4. Założenia programowe szkolnego koła wolontariatu muszą realizować cele zgodne z Programem Szkolnego Wolontariatu z uwzględnieniem działań o charakterze profilaktycznym i wychowawczym.
5. Miejscem działania szkolnego koła wolontariatu jest siedziba szkoły.

§ 3

Skład szkolnego klubu wolontariatu

1. W skład szkolnego klubu wolontariatu wchodzi:
 - 1) nauczyciel - opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 2) rada wolontariatu wyłoniona z samorządu uczniowskiego;
 - 3) członkowie – chętni uczniowie szkoły.
2. Nauczyciel - opiekun samorządu uczniowskiego nadzoruje realizację zadań szkolnego koła wolontariatu oraz zgodność jego działań z celami Programu Szkolnego Wolontariatu.
3. Rada wolontariatu wraz z opiekunem samorządu nadzoruje działania szkolnego klubu wolontariatu w zakresie rozliczeń zbiorów rzeczowych i finansowych.

§ 4

1. Dyrektor wyznacza nauczyciela pełniącego rolę opiekuna szkolnego klubu wolontariatu.
2. Opiekun szkolnego klubu wolontariatu jest odpowiedzialny za przekazywanie do administratora strony internetowej szkoły wszystkich informacji o działalności klubu, w tym programu i planu pracy klubu, informacji o naborze członków, sprawozdań ze zbiorów rzeczowych i finansowych prowadzonych przez klub.
3. Opiekun szkolnego klubu wolontariatu:
 - 1) przedstawia dyrektorowi szkoły założenia programowe i plan pracy szkolnego klubu wolontariatu;
 - 2) prowadzi nabór członków klubu;
 - 3) organizuje realizację jego programu;
 - 4) sporządza roczne sprawozdanie z działalności klubu, które przedstawia radzie wolontariatu i dyrektorowi szkoły.

§ 5

Członkowie szkolnego klubu wolontariatu

1. Członkiem szkolnego klubu wolontariatu może zostać każdy uczeń, który uzyskał zgodę rodziców na uczestnictwo w działalności szkolnego wolontariatu.
2. Nabór członków organizuje opiekun szkolnego klubu wolontariatu.
3. Informacja o naborze członków wraz z zadaniami i planem pracy szkolnego klubu wolontariatu umieszczana jest na stronie internetowej szkoły.

4. Członkiem szkolnego koła wolontariatu może zostać każdy uczeń, który włączył się w jego pracę i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
5. Działalność szkolnego koła wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
6. W działalność szkolnego koła wolontariatu mogą włączać się uczniowie nie będący jego członkami.

§ 6

Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
2. Wolontariusz ma prawo podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pracy w domu i odpoczynku.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony opiekuna szkolnego klubu wolontariatu oraz jego członków.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy. Zaświadczenie takie otrzymuje wolontariusz, który systematycznie oraz aktywnie uczestniczył w realizacji zadań szkolnego klubu wolontariatu.
5. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu po uprzedzeniu opiekuna szkolnego klubu wolontariatu.

§ 7

Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma obowiązek wykonywać prace na rzecz szkolnego klubu wolontariatu i aktywnie uczestniczyć w realizacji jego programu.
2. Wolontariusz ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach i zebraniach szkolnego klubu wolontariatu.
3. Wolontariusz, aby otrzymać pisemne zaświadczenie o wykonywanej pracy, zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 70% akcji organizowanych przez szkolny klub wolontariatu.
4. Wolontariusz ma obowiązek troszczyć się o rozwój klubu.

§ 8

Ustalenia końcowe

1. Program Szkolnego Wolontariatu obowiązuje wszystkich uczniów oraz pracowników szkoły prowadzących na terenie szkoły działania w zakresie wolontariatu.
2. Decyzję o powstaniu szkolnego klubu wolontariatu wydaje dyrektor szkoły po akceptacji prezydium samorządu uczniowskiego.
3. Decyzje o rozwiązaniu szkolnego klubu wolontariatu podejmuje dyrektor szkoły.
4. Informacje o wszystkich szkolnych klubach wolontariatu działających w danym roku szkolnym zamieszczane są na stronie internetowej szkoły.

\
Zarząd SU

Opiekunowie SU

Dyrekcja Szkoły