

**Regulamin pełnienia dyżurów międzylekcyjnych
w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego
w ZSP w Halinowie**

§1. Postanowienia ogólne

1. Dyżur nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Celem organizowania dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas przerw międzylekcyjnych, przy jednoczesnym zapewnieniu maksimum odpoczynku po odbytych zajęciach i przed kolejnymi.
3. Miejscami dyżuru są: sale lekcyjne, w których dzieci przebywają podczas przerwy, korytarze na każdej kondygnacji budynków szkolnych, korytarze łączące poszczególne budynki, klatki schodowe, toalety, szatnie, stołówki oraz wyznaczony teren przyszkolny.
4. Dyżury pełnione są codziennie na każdej przerwie międzylekcyjnej oraz przed pierwszą lekcją od godziny 7³⁰.
5. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, z wyjątkiem osób zwolnionych przez dyrektora szkoły, na podstawie odrębnych przepisów.
6. W szkole obowiązuje harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, opracowywany na każde półrocze roku szkolnego na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć.
7. Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim, w gabinecie dyrektora szkoły i na tablicach informacyjnych dla uczniów.
8. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z harmonogramem i pełnienia dyżuru zgodnie z wyznaczonym terminem i miejscem.
9. Codziennie przed przystąpieniem do pracy nauczyciel sprawdza zmiany w harmonogramie dyżurów.
10. Nauczyciel odbywający zastępstwo za nieobecnego pracownika przyjmuje także jego dyżur przed zastępowaną lekcją.
11. Wszelkie sytuacje związane z brakiem możliwości pełnienia dyżuru nauczyciel niezwłocznie zgłasza dyrekcji szkoły.
12. Nauczyciel pełniący dyżur tak organizuje tok własnej lekcji, aby dokładnie z dzwonkiem rozpocząć dyżur. Opuszczenie miejsca dyżurowania odbywa się po kolejnym dzwonku.
13. Dyżur między dzwonkiem na lekcję, a wejściem uczniów do wszystkich sal przejmuje wyznaczony w harmonogramie nauczyciel-koordynator.

§2. Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur

1. Nauczyciele zobowiązani są punktualnie rozpoczynać dyżur międzylekcyjny w wyznaczonym miejscu, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
2. Nauczyciele pełniący dyżur są zobowiązani do wpływania na właściwą dyscyplinę zachowania uczniów w trakcie przerw.
3. Nauczyciel pełniący dyżur eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje polecenia i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektorów.
5. Nauczyciel dyżurujący informuje wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu się uczniów w czasie przerwy. Wychowawca zobowiązany jest wpisać odpowiednią uwagę do dziennika.
6. Nauczyciel pełniący dyżur nie dopuszcza do przebywania osób niepowołanych w budynku szkolnym podczas przerwy. Zgłasza dyrektorowi szkoły pobyt na terenie budynku osób niepowołanych.

7. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego podczas przerwy, przed lekcjami lub po lekcjach nauczyciel dyżurujący udziela uczniowi pierwszej pomocy i zabezpiecza miejsce wypadku. Wzywa pielęgniarkę szkolną, jeśli to konieczne, a o zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły.
8. Pełniąc dyżur nauczyciel przemieszcza się w obrębie własnego terenu w celu właściwego monitorowania zachowania uczniów.

§3. Miejsca pełnienia dyżuru

1. Budynek A:
 - a. Szatnia A (szafki, boksy, sala 01, biblioteka)
 - b. **Wejście główne** - hol główny (łącznik przy wejściu głównym do budynku A i hol przed stołówką 1)
 - c. Stołówka 1 (przerwy obiadowe)
 - d. Korytarz w budynku administracyjnym (sale 19, 20, 21, 22, toalety)
 - e. Korytarz piętro I (sale 102, 103, 104, 105, 106, toalety)
 - f. Korytarz piętro II (sale 202, 203, 204, 205, 206, 207, toalety)
2. Budynek B:
 - a. **Szatnia B** – hol przy salach 02, 03, 04, 05, szafki uczniowskie przy salach i na korytarzu
 - b. **Łącznik s.30** – łącznik przy sali 30, wejście do sali gimnastycznej, schody)
3. Kompleks sportowa:
 - a. **Hol sportowy** (korytarz główny i korytarz szatnie, toalety)
4. Budynek C
 - a. **Wejście główne C** - hol główny, szatnia, sala 0.21, biblioteka, toalety)
 - b. **Korytarz 0.15-szafki** - sala 0,15, sala 0.21 (poza rannym dyżurem), klatka schodowa, toalety
 - c. **Łącznik B-C** - szatnia przy wejściu bocznym do budynku C
 - d. **Stołówka 2** - przerwy obiadowe
 - e. **I piętro** - korytarz główny, boczny, sale 1,4, 1,5, 1.15, 1,16, 1,7, 1,8, 1,9, 1,11, toaleta
 - f. **II piętro** - korytarz główny i boczny, sale 2,5, 2,6, 2,16, 2,17, 2,8, 2,9, 2,10, 2,12, 2,13, toalety
 - g. **Sale** – nauczyciel wraz z uczniami przebywa w sali lekcyjnej, otwarte drzwi umożliwiają wentylację sali i korytarza. Nauczyciel z sali o najmniejszym numerze z danego piętra przejmuje dyżur na piętrze po dzwonku na lekcję aż do momentu wejścia wszystkich uczniów do sal lekcyjnych.
5. Wyznaczony teren szkolny:
 - a. Podwórko przy budynku C – tylko w czasie upalnych dni.

§4. Postanowienia końcowe

1. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru.
2. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z wyżej wymienionych obowiązków pociąga za sobą konsekwencje służbowe.
3. Zmiana harmonogramu następuje po każdej zmianie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.
4. Każdy pracownik pedagogiczny jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem i do jego przestrzegania.