

Zasady funkcjonowania
Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w ZSP w Halinowie
w związku z zagrożeniem zakażeniem COVID-19.

§ 1.

CEL I ZAKRES

1. „Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w ZSP w Halinowie w związku z zagrożeniem zakażeniem COVID-19” zwane dalej Zasadami obowiązują wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w ZSP w Halinowie, uczniów do niej uczęszczających, ich rodziców oraz wszystkie osoby przebywające na jej terenie w trakcie trwania epidemii.
2. Celem Zasad jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w ZSP w Halinowie, zwanej dalej szkołą w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii.
3. Odpowiedzialnym za wdrożenie Zasad i zapoznanie z nimi pracowników jest Dyrektor ZSP w Halinowie.
4. Pracownicy, rodzice, nauczyciele oraz osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązani są do zapoznania z Zasadami, które zamieszczone są na stronie internetowej ZSP w Halinowie, a także na tablicach informacyjnych w budynku szkolnym.
5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania epidemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszymi Zasadami, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi oraz środków ochrony osobistej.

§ 2.

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
4. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły rekomenduje się skorzystanie z zamieszczonego tam płynu do dezynfekcji rąk.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe) oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły i wyznaczonych obszarach.
7. Rekomenduje się, aby wszyscy wchodzący do budynku szkoły zakrywali maseczkami lub przyłbicami usta i nos.
8. Rekomenduje się, aby uczniowie oraz pracownicy szkoły zakrywali maseczkami usta i nos w każdym momencie, gdy nie jest możliwe zachowanie dystansu 1,5m.
9. W przypadku konieczności szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia szkoła wykorzystuje komunikatory: telefon do rodzica oraz wiadomości w dzienniku elektronicznym.
10. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, które są i dezynfekowane po każdorazowym użyciu.
11. W każdym budynku szkolnym znajduje się miejsce, zwane izolatką, przeznaczone do izolacji osób, u których zaobserwowano niepokojące objawy chorobowe.

§ 3.

SZCZEGÓLWE ZASADY POSEPOWANIA

1. Organ Prowadzący szkołę we współpracy z Dyrektorem ZSP w Halinowie zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji w celu bezpiecznego korzystania z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w szkole.
2. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się przy głównym wejściu do budynku, przy wejściu do szatni, w salach lekcyjnych oraz w miejscu wydawania posiłków.
3. Instrukcje obrazkowe z zasadami prawidłowego mycia rąk znajdują się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
4. Dyrektor przedstawia pełną informację wszystkim pracownikom jak i rodzicom, dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

§ 4.

DYREKTOR

1. Przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informację o czynnikach ryzyka wynikających z epidemii COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.
2. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
3. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek oraz przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
4. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole.
5. Kontaktuje się bądź wyznacza osobę do kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
6. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika.

7. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
8. Instruuje i informuje pracowników, rodziców/opiekunów prawnych o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

§ 5.

PRACOWNICY SZKOŁY

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są dezynfekować ręce.
3. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk
4. Instrukcja mycia rąk jest dostępna w widocznym miejscu w łazienkach.
5. Należy osłaniać twarz podczas kaszlu i kichania – zakryć usta chusteczką lub swoim zgiętym łokciem, zaraz po tym wyrzucić chusteczkę i umyć dokładnie ręce.
6. Osoby sprzątające w szkole po każdym dniu dezynfekują: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i pracownicy szkoły, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach.
7. Powierzchnie, z których korzysta się najczęściej powinny być regularnie myte oraz dezynfekowane (powierzchnie biurka, stół czy blaty), jak również powierzchnie przedmiotów (np. zabawki, klawiatury itp.).
8. W porozumieniu z nauczycielem usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli nauczyciele wykorzystują do zajęć przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, to pracownicy są zobligowani do tego, aby je systematycznie dezynfekować.
9. Regularnie myją i dezynfekują zabawki, przedmioty, których dotykał uczeń.
10. Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Pracownicy obsługi prowadzą i odnotowują monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w szkole: w salach, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich.

§ 6.

NAUCZYCIELE

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. BHP.
2. Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza. Organizują pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę.
4. Dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości.

5. Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów.

§ 7.

RODZICE

1. Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
2. Przyprawdzają do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
3. Przekazują nauczycielowi prowadzącemu zajęcia istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. W przypadku uzyskania informacji ze szkoły o podejrzeniu choroby u dziecka niezwłocznie zabierają ucznia ze szkoły.
7. Informują Dyrektora ZSP o przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 dziecka lub u członka rodziny.

§ 8.

UCZNIOWIE

1. Uczniowie na terenie szkoły i w szkole zachowują dystans społeczny wynoszący 1,5m.
2. Uczniowie wchodzi i wychodzą ze szkoły wyznaczonymi wejściami:
 - a. Klasy I – III oraz klasy V - wejście do szatni budynku A od ul. Okuniewskiej;
 - b. Klasy IV i VI – wejście boczne do budynku C od ul. Prusa;
 - c. Klasy VII i VIII - wejście główne do budynku C od ul. Prusa.
3. Po wejściu do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce i udają się do szatni.
4. Po wyjściu z szatni uczniowie obowiązkowo idą umyć ręce, następnie udają się do wyznaczonej w planie lekcji sali lub czekają w wyznaczonym miejscu na korytarzu.
5. Uczniowie wchodzi na teren szkoły z zachowaniem środków ostrożności (osłona ust i nosa). Maseczkę zdejmują w momencie wejścia na lekcje lub kiedy zachowany jest dystans 1,5 m.
6. Uczniowie posiadają własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć muszą znajdować się na stoliku ucznia. Nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

§ 9.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW

1. Do budynku szkoły uczeń wchodzi samodzielnie, bez rodzica lub opiekuna.
2. Zaleca się, aby uczeń wchodzący do szkoły zakrywał usta i nos maseczką, a po wejściu do szkoły zdezynfekował ręce.
3. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą dyrektora ZSP w Halinowie, rodzic może wejść na teren szkoły. Zobowiązany jest wówczas do odkażenia rąk bądź stosowania jednorazowych rękawiczek, maseczki ochronnej oraz do stosowania zalecanej odległości 2 m w stosunku do innych osób będących w tym samym czasie w szkole.

4. **Wszyscy uczniowie po zakończonych zajęciach zobowiązani są niezwłocznie opuścić szkołę i podwórko szkolne lub przebywają w świetlicy albo w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela.**

Klasy I - III

5. Uczniowie klas I – III rozpoczynają lekcje o godzinie 8.00.
6. Uczeń klasy I – III w godzinach 7.00 – 8.00 wchodzi do szkoły wejściem do szatni, a po godzinie 8.00 wejściem głównym – budynek A od ul. Okuniewskiej.
7. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do wyznaczonego obszaru szatni w budynku A szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez dyżurującego pracownika. Osoba przyprowadzająca dziecko przekazuje je pracownikowi z zachowaniem dystansu społecznego (zalecane 1,5 m).
8. W godzinach 7.00 – 7.30 dyżurujący pracownicy przekazują dziecko do świetlicy szkolnej.
9. Od godziny 7.30 dyżurujący pracownicy przekazują dziecko do nauczyciela prowadzącego lekcje zgodnie z planem.
10. Rodzic/opiekun prawny osobiście odbiera dziecko od nauczyciela lub upoważnia osoby, które będą je odbierały. Za pisemną zgodą rodzica dziecko może do domu wracać samodzielnie.
11. Odbiór dziecka następuje zgodnie z planem po ostatniej lekcji bezpośrednio od nauczyciela, który wyprowadza na zewnątrz dzieci przekazując je rodzicom lub osobom upoważnionym.
12. Rodzic oczekuje na dziecko na zewnątrz budynku w wyznaczonych przez wychowawcę klasy miejscu.
13. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej rodzic lub upoważniona osoba zgłasza pracownikowi szkoły dyżurującemu w wyznaczonej strefie w wejściu głównym szkoły. Pracownik zawiadamia nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka.
14. W wyznaczonych świetlicach gotowość odbioru dziecka rodzic zgłasza za pomocą wideofonu.
15. Opuszczając szkołę uczeń odprowadzany jest do rodzica lub osoby upoważnionej przez pracownika szkoły.
16. Rodzic lub upoważniona osoba oczekuje na dziecko w wyznaczonej strefie dla rodzica przy drzwiach wejściowych.

Klasy IV - VIII

17. Uczniowie klas IV – VIII samodzielnie wchodzi i wychodzą ze szkoły wyznaczonym dla nich wyjściem.

§ 10.

ORGANIZACJA PRZERW

1. W miarę możliwości nauczyciele klas 1-3 organizują przerwy w innym niż obowiązujący w szkole rozkład przerw, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
2. W ciepłe i pogodne dni uczniowie spędzają przerwy na zewnątrz budynku, pod opieką nauczyciela.
3. Podczas przerw uczniowie znajdują się obok sali, przy której będą mieli następną lekcję lub w wyznaczonym dla nich miejscu.

4. Uczniowie podczas przerw zachowują dystans 1,5m., a jeśli jest to niemożliwe zaśliniają usta i nos maseczką lub przyłbicą.
5. Na korytarzach dyżurują nauczyciele, którzy przypominają uczniom o zachowaniu odległości i zasadach bezpieczeństwa przebywania w szkole.
6. Rekomenduje się osłonę ust i nosa przez nauczycieli dyżurujących.

§ 11.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Lekcje rozpoczynają się o godzinach i w salach wyznaczonych w planie lekcyjnym.
2. Przed wejściem do sali uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce.
3. W klasie nie ma obowiązku noszenia maseczki przez nauczycieli i uczniów.
4. W miarę możliwości zaleca się, aby uczniowie nie zmieniali swojego stolika.
5. Lekcje wychowania fizycznego prowadzone są z ograniczeniem ćwiczeń i gier kontaktowych.
6. Świetlica szkolna organizowana jest dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej niż wskazuje na to plan ich lekcji:
 - a. ze względu na czas pracy obojga rodziców;
 - b. ze względu na oczekiwanie na zajęcia dodatkowe prowadzone przez szkołę;
 - c. ze względu na oczekiwanie na dowóz organizowany przez gminę.
7. W pracy biblioteki szkolnej uwzględnia się okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

§ 12.

ŻYWIENIE

1. Dla uczniów, którzy korzystają z obiadów, szkoła zapewnia wyżywienie w formie dwudaniowego obiadu w czasie ich przebywania na terenie szkoły.
2. W szkole funkcjonują dwie stołówki, w których posiłki spożywane są zgodnie z ustalonym regulaminem i harmonogramem.
3. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach przy zachowaniu bezpiecznego dystansu.
4. Po wyjściu grupy wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 13.

POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W szkole obowiązuje „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19” wprowadzona Zarządzeniem Nr 112.05.2019.2020 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie z dnia 18 maja 2020 roku.

2. Procedura jest dostępna na stronie internetowej, a także w sekretariacie szkoły.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie, niezależnie od formy zatrudnienia.
4. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola i oddziałów przedszkolnych oraz rodziców uczniów szkoły podstawowej.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zobowiązany jest wszcząć „Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19” - wezwać szkolną pielęgniarkę, odizolować ucznia oraz niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

§ 14.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKCJI

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
3. Dezynfekcji podlegają wszystkie zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia, które były używane, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp.
4. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60% i przetarcie ściereczką lub wyczyszczeniu w ciepłej wodzie z mydłem o temperaturze minimum 60 stopni C.
5. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników.
6. Po zdezynfekowaniu zabawki, przedmioty, sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
7. Wszystkie narzędzia służące do sprzątania oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.