

**Procedura postępowania pracowników  
w przypadku posiadania lub palenia przez ucznia papierosów lub e-papierosów  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie**

**Cel**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadków związanych z paleniem papierosów i e-papierosów.

**Osoby odpowiedzialne i zarządzanie**

Procedura postępowania jest uruchamiana przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono. O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych w niej krokach decyduje: Dyrektor ZSP, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorzy lub pedagog szkolny.

Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor ZSP, wicedyrektorzy lub pedagog szkolny.

**Podstawy uruchomienia procedury**

Wystąpienie zagrożenia:

1. posiadania, rozpowszechniania papierosów i e-papierosów,
2. zdrowia ucznia po paleniu papierosów i e-papierosów.

**Znalezienie papierosa lub e-papierosa na terenie Zespołu**

1. Pracownik zabezpiecza go przed zniszczeniem.
2. Pracownik zgłasza fakt do Dyrektora ZSP lub wicedyrektorów, którzy zawiadamiają pedagoga szkolnego.
3. Pedagog ustala (jeżeli to możliwe), do kogo należy znaleziony papieros.
4. Pedagog zawiadamia wychowawców o fakcie znalezienia papierosa.
5. Wychowawcy przeprowadzają zajęcia wychowawcze lub projekty edukacyjne dotyczące profilaktyki uzależnień.

**Podejrzenie o posiadanie lub posiadanie przez ucznia papierosa lub e-papierosa**

1. Pracownik odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
2. Pracownik powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Pedagog powiadamia Dyrektora ZSP lub wicedyrektorów i wychowawcę ucznia.
4. Pedagog żąda od ucznia w obecności innej osoby wychowawca/dyrektor/wicedyrektor przekazania papierosa lub e-papierosa. Żąda od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni. Okazanie musi odbyć się w obecności co najmniej 2 osób np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika Zespołu. Pracownik nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja.
5. Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym ustala okoliczności czynu.
- 6. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia.**
7. Wychowawca we współpracy z pedagogiem przeprowadza z uczniem w obecności jego rodziców rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego; informuje rodziców o obowiązujących w Zespole procedurach. Ustala działania rodziców, program naprawczy. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców.
8. W dalszej kolejności należy objąć ucznia oraz jego klasę działaniami wychowawczo-profilaktycznymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom ucznia.
9. Opis zajścia wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w uwagach ucznia.

**W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:**

1. Dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję;
2. powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania;
3. Zespół współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia;
4. Zespół udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.