

**Procedura postępowania pracowników
w przypadku niszczenia mienia przez ucznia
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie**

Cel:

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole niszczenia mienia dokonanego przez ucznia.

Osoby odpowiedzialne i zarządzanie

Procedura postępowania jest uruchamiana przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono. O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych w niej krokach decyduje: Dyrektor ZSP, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorzy lub pedagog szkolny.

Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor ZSP, wicedyrektorzy lub pedagog szkolny.

Podstawy uruchomienia procedury

Wystąpienie zagrożenia:

1. pozyskanie informacji o niszczeniu mienia Zespołu;
2. zaobserwowanie niszczenia mienia Zespołu.

Zauważenie lub pozyskanie informacji o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia

1. Pracownik powiadamia wychowawcę ucznia.
2. Wychowawca powiadamia pedagoga/psychologa i Dyrektora ZSP lub wicedyrektorów.
3. Wychowawca z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z uczniem w celu rozpoznania przebiegu i okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych innych sprawców.
4. **Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia.**
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami i uczniem, informuje o obowiązujących w szkole przepisach zawartych w Statucie, ustala z rodzicami sposób naprawienia wyrządzonych szkód. Sporządza notatkę ze spotkania, którą podpisują rodzice ucznia.
6. Dyrektor zgłasza szkodę na policję w przypadku braku naprawienia wyrządzonych szkód lub w przypadku znacznej straty materialnej. Protokół zgłoszenia szkody jest podstawą do wypłacenia odszkodowania z polisy ubezpieczenia szkoły.
7. Opis zajścia wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w uwagach ucznia.