

.....
(wnioskodawca)

Halinów, dn.

.....
(klasa)

Rada Rodziców w Halinowie

WNIOSEK O ZWROT 25 % WPŁAT

Zwracam się do Rady Rodzicówz wnioskiem o zwrot 25% wpłaconych środków na Radę Rodziców w roku szkolnym klasy

Inne uwagi:
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Prezydium Rady Rodziców:

☐ przyznano zwrot w kwocie: zł

UWAGI:
.....

.....
(przewodniczący Rady Rodziców)

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w Sekretariacie Szkoły.
2. Prezydium Rady Rodziców rozpatruje wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia pisma.
3. W szczególnych sytuacjach wniosek może zostać rozpatrzony wcześniej, po przesłaniu go na adres mailowy do Przewodniczącej Rady i Skarbnika.
4. Fundusze na wskazany we wniosku cel mogą być wypłacone w formie:
 - zaliczki
 - refinansowania kwoty wskazanej na fakturze/rachunku, którą wnioskodawca poniósł z własnych środków, o stwierdzonej zasadności poniesionego wydatku.
5. Pobrana zaliczka powinna być rozliczona w ciągu 1 miesiąca od daty pobrania, a w przypadku zaliczek pobranych w czerwcu, należy ją rozliczyć najpóźniej do ostatniego dnia aktualnego roku szkolnego.
6. Przekazane środki rozliczane są na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez sprzedawcę na rzecz Rady Rodziców zgodnie z poniższymi danymi:

Rada Rodziców przy SP nr im. Kornela Makuszyńskiej w Halinowie

ul. Okuniewska 115

05-074 Warszawa

7. Zgodnie z obowiązującymi zasadami księgowymi, na odwrocie faktury/rachunku przedkładanych do rozliczenia powinna znajdować się adnotacja zawierająca:
 - informację dla kogo został zakupiony przedmiot - klasa, inna jednostka szkoły
 - informacja określająca przedmiot zakupu z podkreśleniem celowości wydatku
 - podpis Wnioskodawcy.
8. Wszystkie osoby chcące skorzystać z funduszy Rady Rodziców zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem Rady Rodziców.