

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie
Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego
PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO

Poziom edukacyjny KLASY IV – VIII

Przedstawione poniżej Przedmiotowe Zasady Oceniania (w skrócie PZO) są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. (wraz z późniejszymi zmianami z dnia 11 sierpnia 2016 r.) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z języka polskiego są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania w Szkole Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie.

I. Kontrakt między nauczycielem i uczniem

- **Na ocenę semestralną / roczną ma wpływ wiedza, umiejętności i stosunek ucznia do przedmiotu, a także jego zaangażowanie w konkursach polonistycznych i zajęciach dodatkowych. Nauczyciel uwzględnia także możliwości ucznia.** Uczeń, u którego stwierdzono dysfunkcje rozwojowe (aktualne badania) ma obniżony próg wymagań (zgodnie z zaleceniami PPP).
- Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z opracowanymi kryteriami.
- Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do lekcji.
- Uczeń może być **pięć razy** w ciągu semestru nieprzygotowany do zajęć. Przez nieprzygotowanie rozumie się: brak niezbędnych do lekcji materiałów (podręcznika, tekstu lektury, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego), brak pracy domowej, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej (dotyczy też niezapowiedzianych kartkówek).
Nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji, zaraz po czynnościach organizacyjnych (wejście uczniów do sali, sprawdzenie listy obecności).
- Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde kolejne zgłoszone lub niezgłoszone nieprzygotowanie ocenę niedostateczną, która nie podlega poprawie ani likwidacji.
- Zgłoszenie nieprzygotowania nie przysługuje na lekcji, na której zapowiedziano sprawdzian, pracę klasową, test lub zapowiedzianą kartkówkę (nie dotyczy uczniów po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności).
- Uczeń ma obowiązek estetycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
- Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania prac klasowych, kartkówek, testów, sprawdzianów, wypracowań lub innych prac uczniowskich.

- W przypadku posiadania przez ucznia pisemnej opinii PPP, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne lub metody pracy (zgodnie z zaleceniami w/w poradni) do możliwości ucznia.
- Uczeń ma prawo znać zakres materiału do kontroli ustnej oraz pisemnej i wymagań, jakim będzie musiał sprostać w trakcie roku szkolnego.
- Nauczyciel może zdecydować, które z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia będzie oceniał opisowo, a które punktowo/procentowo (stosując przyjętą w szkole skalę stopniową **zawartą w WZO**). O swojej decyzji powinien poinformować uczniów.

II. Sposoby dokumentowania ocen

- Prace klasowe, sprawdziany, testy czytania ze zrozumieniem, sprawdziany diagnozujące i całoroczne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia), a oceny z nich uzyskane są zapisywane w dzienniku odpowiednio kolorem czerwonym/czarnym. Wykonane przez ucznia pomoce dydaktyczne i dodatkowe (albumy, plakaty, tablice, projekty, prezentacje, pomoce dydaktyczne) mogą być zatrzymane za zgodą ucznia na użytek szkolny.
- Zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń mogą zawierać jednostkowe oceny oraz plusy i minusy za określone prace, ćwiczenia (obowiązkowe lub dla osób chętnych, lub ich brak).
- Ocena roczna z przedmiotu zapisana jest w arkuszu ocen ucznia.

III. Kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia - sposób przekazywania informacji zwrotnej

- Zebrania z rodzicami, dni otwarte w szkole, dyżury nauczycieli odbywają się według ustalonego przez Dyрекcję harmonogramu.
- Informacje mogą być zapisywane w zeszycie do korespondencji, dzienniku elektronicznym lub dzienniczku ucznia.
- Indywidualna rozmowa z wychowawcą/nauczycielem przedmiotu, podczas której przekazywana jest informacja o ocenach. Rodzic (opiekun) może wtedy też obejrzeć prace klasowe, sprawdziany, wypracowania napisane przez swoje dziecko.
- Rozmowa z pedagogiem szkolnym w przypadku trudności wychowawczych (komunikacyjnych) bądź nieznajomości środowiska rodzinnego dziecka.
- W szczególnych przypadkach rozmowa z Dyрекcją szkoły w obecności wychowawcy lub pedagoga.

Nauczyciel polonistą kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia podczas szkolnych (planowych) spotkań z rodzicami lub indywidualnie poprzez wychowawcę klasy, który powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o konieczności stawienia się do szkoły oraz bezpośrednio poprzez dziennik elektroniczny. Nauczyciel może udzielić informacji o postępach ucznia w nauce (lub ich braku) także każdorazowo, gdy rodzice odwiedzają szkołę poza wyznaczonym terminem, **pod warunkiem, że nie zakłóca to zajęć dydaktycznych, wychowawczo - opiekuńczych prowadzonych przez nauczyciela oraz nie koliduje z jego dyżurami na korytarzu szkolnym.**

IV. Archiwizacja prac

Archiwizacji (przechowywaniu) do końca roku szkolnego, czyli do 31 VIII, podlegają: prace klasowe, sprawdziany i dyktanda. W czasie roku szkolnego są one udostępniane rodzicom/opiekunom prawnym zgodnie z zapisem zawartym w WZO na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu. Po okresie archiwizacji wyżej wymienione prace mogą zostać zwrócone zainteresowanym uczniom.

Jeżeli nauczyciel podejrzewa u ucznia zaburzenia dyslektyczno - dysortograficzne i planuje jego skierowanie na badania w PPP, może archiwizować także jego wypracowania domowe jako materiał obserwacyjny.

V. Sposób udostępniania prac uczniom, rodzicom lub opiekunom prawnym

Sprawdzone i ocenione prace przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek, w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności i nie powtarzać tych samych błędów.

Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem, uczniowie zwracają prace nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych w czasie, w którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale - obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie na prośbę ucznia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie.

W przypadku narzędzi pomiaru ocenianych według kryteriów procentowych motywację zastępuje informacja o uzyskanych punktach za poszczególne zadania oraz o łącznej sumie zdobytych punktów.

Prawo wglądu do prac mają także rodzice/prawni opiekunowie zgodnie z zapisem zawartym w WZO.

VI. Procedura poprawiania ocen, uzupełniania braków

1. Ogólne warunki poprawy określa WZO.
2. Uczeń zobowiązany jest do jak najszybszego uzupełnienia braków wynikających z jego nieobecności w szkole, zarówno w zeszycie przedmiotowym, ćwiczeniach, jak i zaległości w klasowych formach sprawdzania wiadomości oraz umiejętności.

3. Sprawdziany czytania ze zrozumieniem, sprawdziany diagnozujące i roczne sprawdziany wiadomości i umiejętności z języka polskiego, a także kartkówki/**testy z lektury** napisane na ocenę niedostateczną nie podlegają poprawie. Można jedynie poprawiać długoterminowe wypracowania domowe, sprawdziany gramatyczne, prace klasowe i dyktanda napisane na ocenę niedostateczną. **Ocenę zapisuje się obok oceny poprzedniej (z wyjątkiem oceny niedostatecznej).**
4. **Wypracowania domowe niesamodzielne oddane przez ucznia (treść spisana z Internetu, opracowania, napisana przez osobę dorosłą lub starszego kolegę/koleżankę, rodzeństwo), oceniane są niedostatecznie i nie podlegają poprawie.**
5. Uczeń, który był nieobecny w dniu pisania pracy klasowej, dyktanda, sprawdzianu, testu, ma obowiązek napisania zaległej pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie. W przypadku długiej i usprawiedliwionej nieobecności, uczeń może poprosić o przełożenie terminu pracy klasowej, sprawdzianu z gramatyki, dyktanda, testu z lektury w celu uzupełnienia braków, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Jeżeli uczeń, który z powodu nieobecności nie przystąpił do pisemnej klasowej formy kontroli wiadomości oraz umiejętności i bez zaistnienia ważnej przyczyny nie przystąpi do niej także w kolejnym, ustalonym z nauczycielem terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy.
7. Uzupełnianie wiadomości i umiejętności następuje w formie:
 - pracy samodzielnej,
 - zorganizowanej pomocy koleżeńskiej,
 - konsultacji z nauczycielem.
8. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy wyniku negatywnego uzyskanego ze sprawdzianu gramatycznego, długoterminowego wypracowania domowego, pracy klasowej i dyktanda. Za wyniki negatywne uznaje się **oceny niedostateczne**. W sytuacji poprawiania wyników negatywnych uczeń otrzymuje nowe zadania o identycznym stopniu trudności co poprzednie. W przypadku poprawy wypracowania domowego uczeń pisze je ponownie, uwzględniając wskazówki nauczyciela.
9. Uczeń ma możliwość uzyskania drugiej oceny ze sprawdzianu gramatycznego, pracy klasowej testu z lektury i dyktanda/testu ortograficznego, długoterminowego wypracowania domowego (ocenionych pozytywnie za wyjątkiem oceny celującej) w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nieprzekraczającym dwóch tygodni od chwili, gdy otrzyma swoją ocenioną pracę do wglądu. Obie oceny są wpisywane do dziennika.
10. Termin poprawiania wyników negatywnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem, nie powinien on jednak przekraczać dwóch tygodni od ogłoszenia wyników sprawdzianu/pracy klasowej.
11. Jeżeli uczeń poprawił ocenę niedostateczną na wyższą, do dziennika wpisuje się obie oceny, a podczas wystawiania oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę ocenę wyższą.
12. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do pisemnej klasowej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, musi do niej przystąpić w kolejnym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
13. Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną, wówczas jest zobowiązany do **zaliczenia zaległego materiału w trakcie trwania**

II semestru (po feriach zimowych), zgodnie z ustaleniami WZO. Nauczyciel ustala z uczniem zakres materiału do zaliczenia, sposób oraz terminy zaliczeń.

14. **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej(semestralnej) oceny z zajęć języka polskiego określa WZO.**

VII. Kryteria otrzymania oceny semestralnej/rocznej

- Na ocenę semestralną składają się oceny uzyskane w ciągu semestru z prac pisemnych (wypracowań, sprawdzianów, prac klasowych, prac domowych, testów, dyktand, kartkówek), odpowiedzi ustnych, prac dodatkowych, konkursów polonistycznych.
- Ocenę roczną wystawia się uwzględniając ocenę za I semestr oraz indywidualne podejście do każdego ucznia.
- Ocena semestralna uzależniona jest przede wszystkim od ocen cząstkowych ucznia.
- W uzasadnionych przypadkach przewiduje się możliwość poprawiania oceny rocznej z przedmiotu na wyższą. W takim przypadku mają zastosowanie procedury opisane w ogólnoszkolnych przepisach WZO.
- Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) powinna odzwierciedlać stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych oraz wkład pracy, zaangażowanie i systematyczność ucznia w ich przyswojenie.
- Jednym z warunków uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych klasowych formach sprawdzania wiadomości oraz umiejętności (prace klasowe, sprawdziany gramatyczne, dyktanda, testy z lektury) i uzyskanie z większości z nich co najmniej oceny dopuszczającej.

Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen cząstkowych, ale w sytuacji wątpliwej nauczyciel może (nie musi) wziąć pod uwagę średnią arytmetyczną uzyskanych ocen z przedmiotu w danym semestrze/roku (zgodnie z WZO):

- 1) średnia ocen 1,75 – ocena dopuszczająca,
- 2) średnia ocen 2,75 – ocena dostateczna,
- 3) średnia ocen 3,75 – ocena dobra,
- 4) średnia ocen 4,75 – ocena bardzo dobra,
- 5) średnia ocen 5,75 – ocena celująca.

VIII. Narzędzia pomiaru dydaktycznego

Przyrost wiadomości i umiejętności uczniów podlega ciągłej ewaluacji za pomocą następujących narzędzi:

NARZĘDZIA	CZAS REALIZACJI
praca klasowa literacka	40-90 min
test(działowy, semestralny)	do 45 min
sprawdzian gramatyczny	45 min
kartkówka	do 20 min
czytanie ze zrozumieniem	do 45 min
wypracowanie domowe	-----

odpowiedź ustna	-----
recytacja, inscenizacja, czytanie	-----
praca w grupach	do 45 min
zeszyt przedmiotowy/ćwiczeń	-----
dyktando	45 min
aktywność na lekcji lub jej brak	-----
inne formy aktywności klasowej i szkolnej o szczególnych walorach(np. referat, prezentacja, projekt).	praca długoterminowa
przygotowanie do lekcji lub jego brak	-----
test z lektury	do 20 min
sprawdzian diagnozujący	45 min
roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z języka polskiego	45 min
konkursy związane z językiem polskim	• udział - klasowy - szkolny - gminny -powiatowy - wojewódzki - ogólnopolski • osiągnięcia -I, II, III miejsce na szczęblu klasowym/szkolnym - gminnym(w tym wyróżnienie) - powiatowym/wojewódzkim/ogólnopolskim (w tym wyróżnienie)

IX. Systematyczność oceniania

Każdy uczeń może w ciągu semestru otrzymać co najmniej:

- jedną ocenę za przygotowaną wypowiedź ustną
- jedną ocenę za test lub sprawdzian
- jedną ocenę za dyktando
 - jedną ocenę za pracę klasową (dłuższa forma wypowiedzi pisemnej)
- jedną ocenę za dłuższe zadanie domowe (w tym m. in. za wypracowanie)
- jedną ocenę za inną formę pracy (w tym m.in. za aktywność, konkursy przedmiotowe).

Jest to liczba minimalna, faktyczna ilość ocen zależy od liczby godzin przedmiotu w danym oddziale, materiału nauczania, długości semestru i uznania nauczyciela. Wymienione formy sprawdzania wiedzy i umiejętności nie powinny także ograniczać inwencji nauczyciela.

X. Sposoby powiadamiania ucznia o terminach kontroli wiadomości i umiejętności oraz o zakresie materiału przewidzianego do kontroli

- **praca klasowa, sprawdzian gramatyczny**, powinny być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową, podaniem zakresu materiału (tj. co będzie podlegać ocenie) oraz wpisem do zeszytu przedmiotowego lub dziennika elektronicznego;
- **dyktando/test ortograficzny** winno być poprzedzone powtórzeniem zasad pisowni oraz ćwiczeniami praktycznymi podaniem kryteriów oceniania i zapowiedziane minimum tydzień przed jego przeprowadzeniem;
- **kartkówka, test z lektury lub bieżąca odpowiedź (materiał z trzech ostatnich zagadnień lekcyjnych)** nie wymaga uprzedzenia uczniów oraz wpisu do zeszytu przedmiotowego lub dziennika elektronicznego (traktuje się je jako sprawdzenie systematyczności pracy uczniów);
- **odповідź ustna z większej partii materiału** powinna być zapowiedziana co najmniej na trzy dni przed terminem jej przeprowadzenia i poprzedzona podaniem zakresu materiału, który ma przygotować uczeń;
- **wypracowanie domowe długoterminowe** (dłuższa forma wypowiedzi) uczeń realizuje w ciągu jednego tygodnia (w wyjątkowych przypadkach nauczyciel może przedłużyć ten termin);
- **recytację, inscenizację** (w zależności od trudności i długości tekstu) poprzedza tygodniowy okres przygotowań;
- **inne formy** – terminy i zakres materiału uzależnione są od ich stopnia trudności - nauczyciel ustala je w porozumieniu z uczniami.

XI. Terminy sprawdzania prac i informowania uczniów o uzyskanych ocenach

- **prace klasowe, testy, sprawdziany, dyktanda** – powinny być sprawdzone i oddane uczniom do wglądu w terminie do dwóch tygodni od daty ich wykonania, chyba że w tym okresie nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole lub nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim;
- **kartkówki** – powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom do wglądu w terminie jednego tygodnia od daty ich wykonania, chyba że nie jest to możliwe z przyczyn podanych powyżej;
- **wypracowania domowe** (dłuższa forma wypowiedzi) – powinny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom w terminie do dwóch tygodni od daty ich dostarczenia nauczycielowi (w takim przypadku uczniowie piszą wypracowania nie w zeszytach przedmiotowych, lecz na papierze podaniowym
- **inne formy** – terminy ustala się na bieżąco w porozumieniu z uczniami stosownie do trudności i czasochłonności wykonanego zadania (np. sprawdzenie i ocena projektów).

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Uzyskane przez ucznia oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego najpóźniej w dniu, w którym uczeń otrzymuje swoją ocenioną pracę do wglądu.

XII. Kryteria oceniania

W przypadku stwierdzenia pracy niesamodzielnej nauczyciel przerywa uczniowi rozwiązywanie sprawdzianu, pisanie pracy klasowej, testu, kartkówki i sprawdza oraz ocenia tylko część wykonaną samodzielnie.

Kryteria oceny pracy klasowej

Praca klasowa to pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów, wypracowanie klasowe z literatury, trwające 45 lub 90 minut.

- ❖ W każdym semestrze przewiduje się co najmniej 1 pracę klasową z literatury.
- ❖ Prace klasowe poprzedza lekcja powtórzeniowa/przygotowująca uczniów do wypracowania.
- ❖ Nauczyciel zapowiada pracę klasową z tygodniowym wyprzedzeniem i uzgadnia termin jej pisania z uczniami.
- ❖ Prace klasowe oceniane są w skali zgodnej z WZO (z komentarzem pisemnym).
- ❖ Przy ocenie pisemnych prac klasowych nauczyciele kierują się następującymi kryteriami:
 - zgodność pracy z tematem,
 - znajomość danej formy wypowiedzi pisemnej,
 - sposób ujęcia tematu (oryginalność),
 - poprawność stylistyczna, językowa (składnia, zasób słownictwa),
 - poprawność ortograficzna i interpunkcyjna,
 - szata graficzna (estetyka wypracowania, staranne i czytelne pismo, akapity, trójdzielna kompozycja tekstu).

W pracach klasowych uczniów z dysleksją błędy ortograficzne i **interpunkcyjne** nie mają wpływu na ocenę pracy, dziecko może korzystać ze słownika ortograficznego.

- ❖ Nauczyciele mogą również oceniać wypracowania klasowe według ustalonych kryteriów i punktacji. Uczeń otrzymuje wtedy ocenę w zależności od liczby zdobytych punktów.
- ❖ Sprawdzoną pracę klasową nauczyciel oddaje w ciągu dwóch tygodni (wyłączając okres świąt, ferii, zdarzeń losowych jak choroba).
- ❖ Prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego i udostępnia do wglądu rodzicom (opiekunom).
- ❖ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykaże się wiadomościami i umiejętnościami, a jego praca będzie oryginalna w ujęciu tematu, poprawna stylistycznie, językowo, gramatycznie, bezbłędna pod względem ortograficznym i interpunkcyjnym lub uzyska maksymalną liczbę punktów przy ocenianiu punktowym.
- ❖ Nauczyciel powinien dostosować kryteria oceniania wypracowań do poziomu uczniów danej klasy i indywidualnych możliwości ucznia.

Kryteria oceny sprawdzianu

Sprawdzian to pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów, obejmująca materiał jednego działu programowego/treści lektury, testy czytania ze zrozumieniem zawierające pytania otwarte lub zamknięte.

Sprawdziany z gramatyki oceniane są w skali punktowej przeliczanej na ocenę zgodnej z aktualnym WZO.

- ❖ Sprawdzian z języka polskiego można przeprowadzać nie częściej niż dwa razy w tygodniu.

Kryteria oceny dyktand

Dyktanda służą sprawdzeniu znajomości zasad pisowni i umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce. Dyktanda mogą mieć formę testu przygotowanego przez nauczyciela (wskazanie prawidłowej odpowiedzi bądź uzupełnienie tekstu odpowiednimi literami/ wyrazami przez uczniów) lub tekstu dyktowanego (pisanie ze słuchu).

Przy ocenie dyktanda nauczyciele kierują się następującymi kryteriami:

- a) znajomość zasad ortograficznych objętych programem nauczania w danej klasie:
 - ó - u, rz - ż, ch - h, wymienne i niewymienne,
 - pisownia wyrazów wielką i małą literą,
 - pisownia „nie” z różnymi częściami mowy,
 - znajomość pisowni wyjątków od podanych reguł.

Nieprawidłowe stosowanie tych zasad uznawane jest za **pierwszorzędny błąd ortograficzny**.

- b) Do drugorzędnych błędów ortograficznych zalicza się:
 - pisownię zakończeń -ji, - ii, - i,
 - pisownię częstek - bym, - byś, - by,
 - pisownia połączeń -om, -on, - em, - en,
 - pisownia samogłosek nosowych ą i ę,
 - pisownia łączna wyrażen przyimkowych,
 - błędny zapis spółgłosek miękkich.

Trzy błędy drugorzędne traktowane są jako jeden pierwszorzędny błąd ortograficzny.

- c) Trzy błędy interpunkcyjne traktowane są jako jeden pierwszorzędny błąd ortograficzny.

Ocena dyktanda:

- celujący – praca bezbłędna pod względem ortograficznym i interpunkcyjnym
- bardzo dobry – 1 pierwszorzędny błąd ortograficzny
- dobry – 2 pierwszorzędne błędy ortograficzne
- dostateczny – 3 – 4 pierwszorzędne błędy ortograficzne
- dopuszczający – 5- 6 pierwszorzędnych błędów ortograficznych
- niedostateczny – 7 i więcej pierwszorzędnych błędów ortograficznych

O plusach i minusach przy ocenie decyduje liczba popełnionych błędów interpunkcyjnych i drugorzędnych ortograficznych.

Uczniowie z dysleksją zobowiązani są znać zasady ortograficzne objęte programem nauczania w danej klasie. Piszą dyktanda według reguł ustalonych wcześniej z nauczycielem. Ocenie podlegają tylko te wyrazy, których pisownię można uzasadnić.

Należy mieć na uwadze, iż opinie poradni respektuje się , gdy dziecko przestrzega zaleceń zawartych w opinii PPP, dodatkowo pracuje, wykonuje powierzone mu ćwiczenia, korzysta z możliwych form terapii, pomocy, wykazuje chęć do pracy. Nauczyciel ma prawo zażądać zaświadczenia potwierdzającego udział ucznia w zajęciach zaleconych przez poradnię, a także mieć wgląd do ćwiczeń, materiałów dodatkowych wykonywanych przez dziecko w trakcie trwania terapii pedagogicznej/reedukacyjnej. Jeżeli uczeń nie stosuje się do zaleceń i wskazówek zawartych w opinii wydanej przez PPP, nie będą wobec niego stosowane indywidualne formy pomocy edukacyjnej.

Kryteria oceny wypowiedzi ustnej

Odpowiedź ustna ma na celu sprawdzenie wiadomości ucznia z danej partii materiału i bieżących tematów oraz wykazanie się przez niego umiejętnością posługiwania się językiem, sprawnością językową, odpowiednim doбором słów, znajomością pojęć, definicji.

- ❖ Oceniając ustną wypowiedź ucznia, nauczyciel bierze pod uwagę w zależności od formy wypowiedzi (opowiadanie, streszczenie, opis, itp.):
 - zgodność z tematem,
 - poprawność językową, odpowiedź pełnozdanową,
 - umiejętność formułowania i sposób wyrażania myśli,
 - logiczne argumentowanie, podanie trafnych przykładów,
 - prawidłowe wnioskowanie, uogólnianie,
 - uzasadnianie i wyrażanie sądów, opinii,
 - oryginalność i samodzielność w przedstawianiu problemów, zagadnień,
 - zastosowanie wiedzy w praktyce.
- ❖ Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona na prośbę ucznia.
- ❖ Za odpowiedź ustną uznaje się także krótką 10 – 20 minutową kartkówkę z trzech ostatnich zagadnień lekcyjnych oraz test ze znajomości lektury.
- ❖ Kartkówki nie muszą być zapowiedziane przez nauczyciela.
- ❖ Ocena z wypowiedzi ustnych, podobnie jak z kartkówek nie podlega poprawie.

Kryteria oceny pracy domowej

Praca domowa jest formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia zdobytych na lekcji oraz wykorzystania tej wiedzy w praktyce, może mieć formę pisemną lub ustną.

❖ Przy ocenie pisemnych prac domowych (dłuższe wypracowania oraz krótkie wypowiedzi pisemne) nauczyciele kierują się następującymi kryteriami:

- zgodność pracy z tematem,
- znajomość konstruowania danej formy wypowiedzi pisemnej,
- sposób ujęcia tematu (oryginalność),
- samodzielność,
- poprawność stylistyczna, językowa (składnia, zasób słownictwa),
- poprawność ortograficzna i interpunkcyjna,
- szata graficzna (estetyka wypracowania, staranne i czytelne pismo, akapity, trójdzielna kompozycja tekstu).

Prace domowe (zwłaszcza długoterminowe) uczniów z dysleksją nie powinny zawierać błędów ortograficznych. Dziecko ma dostęp do słowników ortograficznych, może korzystać z pomocy rodziców (opiekunów).

❖ Nauczyciel oceniający dłuższe wypracowania domowe ma obowiązek uzasadnić ocenę komentarzem słownym, wskazać walory i nieprawidłowości pracy. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznać się z recenzją pracy oraz wziąć pod uwagę wskazówki i zalecenia nauczyciela, przystępując do pisania kolejnego wypracowania.

Praca niesamodzielna (napisana przez osobę dorosłą lub przepisana z opracowania, Internetu) oceniana jest niedostatecznie bez możliwości poprawy.

- ❖ Uczeń ma obowiązek systematycznie odrabiać prace domowe.
- ❖ Za brak pracy domowej uczeń otrzymuje „np„.
- ❖ Uczniowi przysługują w każdym semestrze **pięć** nieprzygotowań do wykorzystania. Za każdy następny brak pracy domowej uczeń od razu otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy czy likwidacji. **Nieprzygotowanie odnotowujemy w dzienniku elektronicznym zapisem „np.”.**

Konsekwencją nieoddania w terminie pracy długoterminowej (wypracowanie, projekt, prezentacja) jest otrzymanie od razu oceny niedostatecznej, jednak z możliwością jej poprawy w kolejnym terminie uzgodnionym uprzednio z nauczycielem.

Ze względu na coraz częstsze przypadki niesamodzielności wypracowań domowych uczniów (Internet), przewiduje się ich pisanie podczas lekcji w ramach pracy klasowej (tzw. wypracowanie klasowe).

Kryteria oceny zeszytu przedmiotowego

1. Uczeń ma obowiązek estetycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
2. Zeszyt musi być podpisany (przedmiot, imię i nazwisko, klasa).
3. Zeszyt ucznia podlega kontroli. Uczeń może otrzymać ocenę za prowadzenie zeszytu przedmiotowego. Przy ocenianiu/ kontroli brane są pod uwagę:

- ogólna estetyka zeszytu,
- kompletność tematów i notatek z lekcji wraz z materiałami otrzymanymi od nauczyciela (tzw. „wklejki”),
- kompletność prac domowych,
- liczba popełnianych błędów ortograficznych i interpunkcyjnych,
- staranność i czytelność pisma.

3. Uczniowi nie wolno wyrywać kartek z zeszytu (w przeciwnym razie uczeń będzie musiał numerować kartki).

4. Notatki przepisywane z tablicy czy podręcznika należy odwzorowywać bezbłędnie i w taki sposób, jak zostały zapisane na tablicy, w podręczniku.

5. Uczeń ma obowiązek uzupełniania na bieżąco notatek z lekcji w razie nieobecności. Za brak tematu wraz z notatką, brak pracy domowej, nauczyciel w trakcie sprawdzania zeszytu postawi częściową ocenę niedostateczną.

6. Zeszyty nieestetyczne, nieczytelne, z rażącymi brakami będą oceniane niedostatecznie.

Kryteria oceny pracy dodatkowej

Praca dodatkowa ma na celu wykazanie się ucznia wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania, wykorzystanie przez niego różnych źródeł informacji i zastosowanie posiadanej wiedzy w praktyce. Elementy oceny:

- zgodność z tematem,
- organizacja realizacji pracy (podział zadań, zaangażowanie),
- terminowość,
- uporządkowanie opracowanego materiału,
- sposób prezentacji (poprawność językowa, terminologia) i formy prezentacji (estetyka),
- wykorzystanie różnych źródeł informacji (książki, Internet, czasopisma),
- wyczerpanie tematu (korelacja międzyprzedmiotowa),
- wykorzystanie technologii informacyjnej,
- twórcze podejście do zagadnienia.

O tym czy ocena ze sprawdzonej pracy dodatkowej (czyli dla chętnych) zostanie wstawiona do dziennika decyduje uczeń.

Kryteria oceny – aktywność na lekcji

Przez aktywność na lekcji rozumie się:

- częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,
- poprawianie błędów i pomyłek innych uczniów,
- samodzielne wykonywanie obowiązkowych ćwiczeń, poleceń na lekcji,
- poszukiwanie nietypowych, ciekawych rozwiązań zagadnień, problemów,
- pomaganie innym uczniom w rozumieniu poznawanych treści.

Za powyższe formy aktywności uczeń może otrzymać „+”. Po zdobyciu przez niego sześciu plusów, zostaje nagrodzony oceną celującą. Szczególne aktywność ucznia podczas lekcji może zostać nagrodzona przez nauczyciela odpowiednio oceną bardzo dobrą lub celującą.

Skala „-” ma zastosowanie w przypadku, gdy podczas zajęć uczeń nie pracuje z materiałem wskazanym przez nauczyciela. Zdobyte w ten sposób minusy są wpisywane bezpośrednio do dziennika elektronicznego. Uzyskanie 3 minusów skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Oceny ta nie podlega poprawie ani likwidacji.

Kryteria oceny – udział w konkursach polonistycznych

- ❖ Uczeń otrzymuje częściową ocenę celującą **za zajęcie jednego z trzech pierwszych miejsc lub wyróżnień** w konkursach szkolnych i gminnych, ocenę bardzo dobrą za **godne reprezentowanie** szkoły, klasy.
- ❖ Uczeń otrzymuje częściową ocenę celującą **za zajęcie jednego z trzech pierwszych miejsc** lub zdobycie **wyróżnienia** na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim.

Kryteria oceny – wykonanie pomocy dydaktycznych

- ❖ Ocenie podlega wykonanie przez ucznia każdej tematycznej gazetki ściennej oraz innej pomocy dydaktycznej (planszy, referatu, plakatu, tablicy, albumu, prezentacji itp.).
- ❖ Ocenia się:
 - poprawność merytoryczną,
 - estetykę wykonania,
 - wkład pracy własnej (pomysł, oryginalność).

Za wyjątkowo atrakcyjną pracę uczeń może uzyskać częściową ocenę celującą.

Kryteria oceny – praca w grupie

Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy w grupie (dbanie o zachowanie reguł pracy grupowej, stwarzanie przyjaznej atmosfery i zachęcanie innych do pracy, wspieranie członków grupy,
- efektywne i zgodne współdziałanie - uczeń rozumie potrzebę i korzyści pracy w grupie,
- wywiązywanie się z powierzonych funkcji i zadań, umiejętność rzetelnej i uczciwej oceny pracy własnej i innych członków grupy.
- twórcze i pomysłowe rozwiązywanie problemów – uczeń stara się zrozumieć dany problem, zadaje pytania związane z postawionym problemem.

Za niewywiązywanie się z obowiązków pracy w grupie, uczeń może otrzymać minus. Skala „-„ ma zastosowanie również w przypadku pracy indywidualnej, gdy podczas zajęć uczeń nie pracuje z materiałem wskazanym przez nauczyciela. Uzyskanie w ten sposób trzech „-„ skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Minusy nauczyciel wpisuje bezpośrednio do dziennika elektronicznego.

XIII. Obszary aktywności

1. Wiadomości i umiejętności wynikające z celów nauczania przedmiotu (kompetencje ogólne nauczania języka polskiego):
 - umiejętność prawidłowego formułowania i wyrażania myśli w mowie i piśmie,
 - prawidłowe posługiwanie się językiem adekwatnym do danego etapu kształcenia,
 - poprawne posługiwanie się poznanymi formami wypowiedzi,
 - wykorzystanie wiedzy w praktyce,
 - rozumienie pojęć, terminów i znajomość ich definicji,
 - umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.
2. Aktywność na lekcji:
 - częste zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,
 - wkład pracy własnej ucznia (pilność),
 - systematyczne przygotowywanie się do lekcji,
 - praca w grupie.
3. Aktywność poza lekcjami:
 - udział w konkursach ortograficznych, literackich, recytatorskich,
 - udział w zajęciach dodatkowych,
 - wykonywanie prac dodatkowych.

**Tekst jednolity po ewaluacji w roku szkolnym 2019/2020
opracowany przez nauczycieli języka polskiego:
mgr Agnieszka Kupiec, mgr Annę Mazur, mgr Małgorzatę Podolak,
mgr Agatę Kalitę- Babis, mgr Wiolettę Augustyniak, mgr Grażynę Słumińską**