

.....  
(wnioskodawca)

Halinów, dn. ....

.....  
(klasa )

### Rada Rodziców w Halinowie

## WNIOSEK O ZWROT 25 % WPŁAT

Zwracam się do Rady Rodziców wnioskiem o zwrot 25% wpłaconych środków na Radę Rodziców w roku szkolnym 2018/2019 klasy .....

Inne uwagi: .....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

### Decyzja Prezydium Rady Rodziców:

przyznano zwrot w kwocie: ..... zł

UWAGI: .....  
.....

.....  
(przewodniczący Rady Rodziców)

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w Sekretariacie Szkoły.
2. Prezydium Rady Rodziców rozpatruje wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia pisma.
3. W szczególnych sytuacjach wniosek może zostać rozpatrzony wcześniej, po przesłaniu go na adres mailowy do Przewodniczącej Rady i Skarbnika.
4. Fundusze na wskazany we wniosku cel mogą być wypłacone w formie:
  - zaliczki
  - refinansowania kwoty wskazanej na fakturze/rachunku, którą wnioskodawca poniósł z własnych środków, o stwierdzono zasadność poniesionego wydatku.
5. Pobrana zaliczka powinna być rozliczona w ciągu 1 miesiąca od daty pobrania, a w przypadku zaliczek pobranych w czerwcu, należy ją rozliczyć najpóźniej do ostatniego dnia aktualnego roku szkolnego.
6. Przekazane środki rozliczane są na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez sprzedawcę na rzecz Rady Rodziców zgodnie z poniższymi danymi:

Rada Rodziców przy SP nr im. Kornela Makuszyńskiej w Halinowie

ul. Okuniewska 115

05-074 Warszawa

7. Zgodnie z obowiązującymi zasadami księgowymi, na odwrocie faktury/rachunku przedkładanych do rozliczenia powinna znajdować się adnotacja zawierająca:
  - informację dla kogo został zakupiony przedmiot - klasa, inna jednostka szkoły
  - informacja określająca przedmiot zakupu z podkreśleniem celowości wydatku
  - podpis Wnioskodawcy.
8. Wszystkie osoby chcące skorzystać z funduszy Rady Rodziców zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem Rady Rodziców.