

**Przedmiotowy system oceniania
z informatyki i zajęć komputerowych
w klasach 4-8**

Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Halinowie

Ogólne zasady oceniania uczniów

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel analizuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. Sprawdziany (oceniane są w skali od 1 do 6) mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.
 - a. Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
 - b. Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli WZO nie reguluje tego inaczej).
 - c. Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
 - d. Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - e. Reguły uzasadniania oceny ze sprawdzianu, jej poprawy oraz sposób przechowywania sprawdzianów są zgodne z WZO.
 - f. Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WZO
 - g. Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
2. Kartkówki (oceniane są w skali od 1 do 6) są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich tematów (maksymalnie trzech).
 - a. Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
 - b. Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 - c. Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WZO.
 - d. Zasady przechowywania kartkówek reguluje WZO.

3. Ćwiczenia praktyczne (oceniane są w skali od 1 do 6) obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a. wartość merytoryczną,
 - b. stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - c. dokładność wykonania polecenia,
 - d. staranność i estetykę.
4. Odpowiedzi ustne (oceniane są w skali od 1 do 6) obejmują zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a. zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - b. właściwe posługiwanie się pojęciami,
 - c. zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - d. sposób formułowania wypowiedzi.
5. Prace domowe (oceniane są w skali od 1 do 6) są pisemnymi ćwiczeniami, które mają na celu utrwalanie wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
 - a. Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
 - b. Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie
 - c. Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane zależnie od ich charakteru, z pomocą plusów i minusów lub oceny (w skali od 1 do 5).
 - a. Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
 - b. Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji.
 - c. Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za trzy minusy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Prace dodatkowe (oceniane są w skali od 4 do 6) obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
 - a. wartość merytoryczną pracy,
 - b. stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
 - c. estetykę wykonania,
 - d. wkład pracy ucznia,
 - e. sposób prezentacji,
 - f. oryginalność i pomysłowość pracy.

8. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WZO.
9. Zeszyt (oceniany jest w skali od 1 do 6). Prowadzenie zeszytu lekcyjnego jest obowiązkiem każdego z uczniów, na lekcji informatyki w klasach 6-8 dopuszcza się prowadzenie zeszytu w formie elektronicznej.

Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacje semestralna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie „Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności” różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WZO.
3. Nauczyciel wystawiając ocenę śródroczną lub roczną z informatyki bierze pod uwagę średnią arytmetyczną uzyskanych ocen, a także indywidualne możliwości ucznia, jego wkład pracy

Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany są obowiązkowe. Ocenę ze sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
2. Ocenę z kartkówki, odpowiedzi ustnych można poprawić.
3. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem.
5. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności).
6. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WZO.
7. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WZO.