

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego
w Halinowie

§ 1

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.)
6. Statut Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Halinowie.

§ 2

1. Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Halinowie, zwanej dalej Szkołą określa miejsca instalacji kamer systemu na terenie Szkoły, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
2. Infrastruktura Szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym:
 - 1) budynek Szkoły (korytarze i hole);
 - 2) teren wokół Szkoły (place zabaw, place przyszkolne, przystanek autobusowy, boisko sportowe Orlik, wejścia do budynku).

§ 3

1. Celem monitoringu jest:
 - 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Szkoły i w jego otoczeniu;
 - 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w Szkole i w jego otoczeniu;
 - 5) ograniczanie dostępu do Szkoły i jego terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym;

- 6) zmniejszenie ilości zniszczeń w budynkach Szkoły i na terenie wokół Szkoły;
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 4

1. System monitoring funkcjonuje całodobowo i rejestruje obraz w czasie rzeczywistym.
2. System monitoringu dokonuje całodobowego zapisu rejestrowanego obrazu.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Zapis rejestrowanego obrazu przechowywany jest przez okres 30 dni od rejestracji.

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole składa się z elementów:
 - 1) 31 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - 2) 3 urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz;
 - 3) 3 monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
3. Uczniowie oraz pracownicy Szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 6

1. Rejestratory wraz z monitorami do podglądu rejestrowanego obrazu znajdują się:
 - 1) w gabinecie dyrektora Szkoły zabezpieczonym drzwiami zamykanymi na klucz;
 - 2) w wyznaczonym pokoju kompleksu sportowego w szafie zabezpieczonej drzwiami zamykanymi na klucz.
2. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
 - 1) dyrektor Szkoły;
 - 2) wicedyrektor ;
 - 3) dwóch pracowników obsługi hali;
 - 4) animator Orlika.
3. Zapis monitoringu może być udostępniony za zgodą dyrektora Szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
 - 3) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych;
 - 4) osobie poszkodowanej, w celu identyfikacji sprawcy zdarzenia.

4. Zapis monitoringu udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądowni, prokuraturom.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są informowane o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
6. Miejscem oglądu kamer jest gabinet dyrektora lub wyznaczony pokój kompleksu sportowego.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny ze Statutem Szkoły.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Szkoły.
4. Regulamin może ulec zmianie stosownie do udoskonaleń systemu monitoringu.