

Regulamin korzystania z szatni szkolnej obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Halinowie

Informacje ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin korzystania z szatni szkolnej obowiązuje wszystkich uczniów klas I – V Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie, zwanej dalej szkołą.
2. Szatnia szkolna podzielona jest na dwa sektory:
 - 1) pierwszy sektor dla uczniów korzystających z boksów;
 - 2) drugi sektor dla uczniów korzystających z szafek.
3. Uczeń korzysta jedynie z wyznaczonego dla niego sektora.
4. Szatnia szkolna jest częściowo objęta monitoringiem wizyjnym.
5. Każdy uczeń korzystający z szatni zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Uwagi nauczycieli dotyczące nieprzestrzegania regulaminu korzystania z szatni szkolnej mają wpływ na ocenę zachowania ucznia.

Zasady korzystania z szatni szkolnej

§ 2

1. Pomieszczenia szatni udostępniane są od godziny 7:00.
2. W szatni zorganizowane są dyżury nauczycieli w godzinach 7.30 – 8.00 oraz w czasie przerw śródlekcyjnych.
3. Uczeń, który przyjdzie do szkoły przed godziną 7.30, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy szkolnej.
4. Uczeń po przyjściu do szkoły ma obowiązek niezwłocznie zmienić obuwie i zdjąć okrycie wierzchnie. Zmienione obuwie i okrycie wierzchnie uczeń pozostawia w szatni. Po dokonaniu tych czynności uczeń niezwłocznie opuszcza szatnię, udając się pod salę zajęć lub do świetlicy.
5. Zabrania się przechowywania w szatni rzeczy wartościowych, np. pieniędzy, telefonów komórkowych, kluczy. Za pozostawione w szatni wartościowe przedmioty szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Uczeń ma obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności.
7. Uczeń ma obowiązek bezwzględnego podporządkowania się poleceniom dyżurujących nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Uczniów obowiązuje zakaz przebywania w szatni podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych.
9. Schodzenie do szatni w trakcie przerwy lub zajęć lekcyjnych dopuszczone jest w sytuacjach:
 - 1) zwolnienia ucznia z części zajęć przez rodzica,
 - 2) wyjazdu na konkurs lub zawody pozaszkolne pod opieką nauczyciela,
 - 3) korzystania z biblioteki;
 - 4) konieczności użycia pomocy do lekcji przechowywanych w szatni.
10. Uczniowie klas I – III po zakończonych zajęciach udają się do szatni pod opieką nauczyciela, który nadzoruje ich przebieganie i opuszczenie szkoły.

Boksy
§ 2

1. Uczniowie korzystają z boksów, w których każdy uczeń ma przydzielony oddzielny wieszak.
2. Uczeń ma obowiązek przechowywania obuwia w worku i odwieszania go na swój wieszak. Zabrania się pozostawiania obuwia na podłodze.
3. Zabrania się uczniowi przewieszania ubrań i worków kolegów na inny wieszak lub do innego boksu.
4. Wychodząc do domu uczeń może pozostawić na swoim wieszaku jedynie worek z obuwem wymiennym.
5. Na okres ferii zimowych i letnich, uczniowie obowiązkowo zabierają wszystkie swoje rzeczy z szatni do domu.

Szafki ubraniowe
§ 4

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki o określonym numerze, która przypisana jest wyłącznie jemu w okresie od września do czerwca roku szkolnego.
2. Uczeń ma obowiązek przynoszenia klucza do swojej szafki codziennie w celu jej otwierania i zamykania.
3. Uczniowi nie wolno malować i pisać w szafkach oraz naklejać na nich obrazków.
4. Uczeń w szafce przechowuje ubranie wierzchnie i obuwie wymienne. Dopuszczalne jest przechowywanie w szafce pomocy do lekcji.
5. Zabrania się przechowywania w szafkach: przedmiotów szklanych, napojów i żywności oraz brudnej odzieży.
6. Zakazuje się przechowywania w szafkach materiałów łatwopalnych i pirotechnicznych oraz produktów zabronionych na terenie szkoły. W przypadku uzasadnionych podejrzeń dyrektor szkoły w obecności drugiego pracownika ma prawo skontrolować szafkę ucznia, informując o tym jego rodziców.
7. Uczniowi nie wolno otwierać szafek innych uczniów.
8. W przypadku utracenia klucza, uczeń otrzymuje nowy klucz po uiszczeniu odpowiedniej opłaty w sekretariacie szkoły.
9. W przypadku zapomnienia klucza, uczeń może poprosić pracownika sekretariatu o otwarcie szafki zapasowym kluczem.
10. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub naruszenia szafki, należy ten fakt zgłosić jak najszybciej wychowawcy.
11. W przypadku celowego zniszczenia szafki, koszty naprawy lub zakupu nowej szafki ponoszą rodzice.
12. Przed końcem roku szkolnego lub wcześniejszym odejściem ze szkoły uczeń ma obowiązek zwrócić klucz wychowawcy i pozostawić swoją szafkę pustą i sprzątniętą. Koszt wymiany zamku szafki w przypadku utracenia klucza ponoszą rodzice ucznia.
13. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje pracownik odpowiedzialny za szatnię lub dyrektor szkoły.