

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W HALINOWIE -
SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO**

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z JEZYKA ANGIELSKIEGO
W KLASACH IV-VII**

**obowiązujące w roku szkolnym
2017/2018**

I. Wstęp.

Poniżej przedstawione Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) zostały opracowane w oparciu o:

- 1) Podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 2) Program nauczania jęz. angielskiego dla klas IV-VII;
- 3) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie.

II. Kontrakt między nauczycielem i uczniem.

- na ocenę semestralną/roczną ma wpływ wiedza, umiejętności i stosunek ucznia do przedmiotu;
- nauczyciel uwzględnia też możliwości ucznia (uczniów), u którego stwierdzono dysfunkcje rozwojowe; na podstawie aktualnych badań nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania wymagań edukacyjnych bądź ich obniżenia;
- uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji;
- pięć razy w ciągu semestru uczeń może być nieprzygotowany do zajęć. Przez nieprzygotowanie rozumie się brak pracy domowej, brak niezbędnych do lekcji pomocy naukowych i materiałów (np. zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego), nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń powinien zgłosić na początku lekcji. W przypadku np. braku pracy domowej oraz niezgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na początku zajęć uczeń dostaje ocenę niedostateczną;
- po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań, za każde kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- zgłoszenie nieprzygotowania nie przysługuje na lekcji, na której zapowiedziano pracę klasową (test, sprawdzian) lub kartkówkę;
- uczeń może dostać „-” w trakcie zajęć lekcyjnych za brak pracy na lekcji. Przez brak pracy na lekcji rozumie się brak aktywności ze strony ucznia z materiałem wskazanym przez nauczyciela, np.:
 - nie branie udziału w ćwiczeniach w mówieniu i słuchaniu,
 - nie rozwiązywanie ćwiczeń pisemnych zadanych przez nauczyciela do zrobienia na lekcji,
 - nie robienie notatek na lekcji.
- uczeń może uzyskać maksymalnie trzy „-” za brak pracy na lekcji, a po wykorzystaniu limitu minusów za każdy kolejny brak pracy na lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną;
- na okres ferii zimowych i przerw świątecznych nie są zadawane prace domowe (wyj. prace dodatkowe);
- w klasach IV na początku roku szkolnego stosuje się trzytygodniowy okres ochronny (niestawianie ocen niedostatecznych);

III. Sposoby dokumentowania ocen.

- otrzymywane przez ucznia oceny są zapisywane przez nauczyciela przedmiotu w dzienniku;
- prace klasowe (testy, sprawdziany) są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, a oceny z nich uzyskane są zapisywane w dzienniku kolorem czerwonym;

- kartkówki oraz wypracowania domowe (wypowiedzi pisemne, prace projektowe) są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego;
- wykonane przez ucznia pomoce dydaktyczne, prace dodatkowe są przechowywane przez nauczyciela i nie podlegają zwrotowi;
- zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń mogą zawierać jednostkowe oceny za określone prace, ćwiczenia;
- ocena roczna i końcowa z przedmiotu zapisana jest w arkuszu ocen.

IV. Kryteria otrzymania oceny semestralnej/rocznej.

- na ocenę semestralną składają się oceny uzyskane w ciągu semestru z prac pisemnych (klasówek, testów, kartkówek, prac domowych, projektów, wypracowań), odpowiedzi ustnych oraz prac dodatkowych;
- podczas wystawiania oceny semestralnej/rocznej nauczyciel zwraca uwagę głównie na oceny cząstkowe z klasówek, testów (np. sprawdzających umiejętność słuchania, czytania ze zrozumieniem, testów kompetencji)
- ocena semestralna/roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
- ocenę roczną wystawia się uwzględniając ocenę za I semestr oraz indywidualne podejście do każdego ucznia.
- systematyczne uczestniczenie w zajęciach wyrównawczych lub kołach zainteresowań z języka angielskiego (jeżeli w ogóle są organizowane na terenie szkoły), wykonanie pracy nadobowiązkowej, udział w konkursach, zaliczanie wszystkich prac klasowych, dotrzymywanie terminów oddawania prac oraz sumienne podchodzenie do obowiązków szkolnych wpływa pozytywnie na uzyskanie przewidywanej rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej;
- uczeń ma prawo do wystąpienia o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana (tj. proponowana) rocznej oceny klasyfikacyjnej. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień. Szczegółowy tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z jęz. angielskiego określają przepisy zawarte w §24 w WZO im. K. Makuszyńskiego w SP w Halinowie.

V. Sposób przekazywania informacji zwrotnej (nauczyciel-uczeń-rodzice).

- zebrania z rodzicami, dni otwarte w szkole;
- dzienniczek ucznia, informacje w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń;
- indywidualna rozmowa, podczas której przekazywana jest informacja o ocenach, oglądanie prac klasowych i prezentowanie innych prac wykonanych przez ucznia;
- rozmowa z wychowawcą klasy;
- rozmowa z pedagogiem szkolnym;
- prace klasowe, testy, kartkówki, wypracowania domowe mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (opiekunom) uczniów na wyraźną prośbę w czasie zebrań, wywiadówek, dni otwartych w szkole.

VI. Narzędzia pomiaru.

- Prace klasowe (testy, sprawdziany);
- Testy kompetencji (roczne);
- Kartkówki;
- Odpowiedzi ustne, głośne czytanie;
- Wypowiedzi pisemne;
- Prace domowe;
- Prace projektowe;
- Prace dodatkowe;
- Udział w konkursach językowych;
- Obserwacja ucznia pod kątem:
 - przygotowania do lekcji;
 - aktywności na lekcjach;
 - pracy w grupie;

Kryteria oceniania prac klasowych:

- praca klasowa to pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów (czytania, słuchania, pisania), zestaw ćwiczeń do rozwiązania, zawierający zarówno zagadnienia gramatyczne, jak i leksykalne, testy z czytania i słuchania ze zrozumieniem zawierające pytania otwarte lub zamknięte;
- prace klasowe obejmują większy zakres materiału;
- prace klasowe oceniane są w skali punktowej przeliczanej na ocenę;
- praca klasowa trwa 30 - 45 minut;
- w każdym semestrze przewiduje się co najmniej 2 prace klasowe;
- przy ocenie prac klasowych nauczyciel kieruje się następującymi kryteriami:
 - poprawność pisowni słów;
 - znajomość i poprawność użycia wyrażen i zwrotów;
 - znajomość i poprawność użycia reguł gramatycznych.
- prace klasowe są zapowiadane i wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;
- sprawdzoną pracę nauczyciel oddaje w ciągu 2 tygodni (wyłączając okres świąt i ferii oraz okres niezdolności nauczyciela do pracy w wyniku choroby);
- w przypadku nieobecności nauczyciela praca klasowa odbędzie się na następnych zajęciach; w wyjątkowych sytuacjach termin pracy klasowej zostanie ponownie uzgodniony z klasą;
- w przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, testu jest on zobowiązany do napisania zaległej pracy na następnych zajęciach lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym jednak niż 1 tydzień; w przypadku długiej i usprawiedliwionej nieobecności, uczeń może poprosić o przełożenie terminu pracy klasowej (testu, sprawdzianu) w celu uzupełnienia braków, w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- w przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- udział ucznia na lekcji, na której zapowiedziano pracę klasową jest obowiązkowy;
- na tydzień przed klasyfikacją roczną nie są przeprowadzane prace klasowe;
- uczeń ma możliwość poprawienia (jednorazowo) pracy klasowej napisanej na ocenę niedostateczną w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyników sprawdzianu w terminie i w formie uzgodnionych z nauczycielem; ocena z poprawy jest zapisywana obok oceny poprzedniej; obie oceny są tej samej wagi.

- uczeń może uzyskać drugą ocenę z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyników sprawdzianu; druga ocena z pracy klasowej jest zapisywana obok oceny poprzedniej; (nawet jeżeli jest niższa od uzyskanej w pierwszym terminie); obie oceny są tej samej wagi.
- ocenę celującą otrzymuje uczeń, który napisał pracę klasową bezbłędnie (tj. uzyskał 100% możliwych do zdobycia punktów).
- w przypadku stwierdzenia pracy niesamodzielnej nauczyciel przerywa uczniowi rozwiązywanie sprawdzianu i sprawdza tylko część wykonaną samodzielnie.

Kryteria oceniania testów kompetencji (tj. testów rocznych):

- test kompetencji to pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów, obejmująca zakres materiału z całego roku szkolnego;
- test kompetencji oceniany jest w skali punktowej przeliczanej na ocenę;
- testy kompetencji są zapowiadane i wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
- **testy kompetencji nie podlegają poprawie;**
- w przypadku nieobecności ucznia na teście kompetencji jest on zobowiązany do niezwłocznego napisania zaległego testu;
- **ocena uzyskana z testu kompetencji jest oceną cząstkową takiej samej wagi jak ocena uzyskana z pracy klasowej;**

Kryteria oceniania kartkówek:

- kartkówka to krótki sprawdzian wiadomości, trwający 5-15 minut;
- kartkówki obejmują materiał co najwyżej z trzech ostatnich lekcji;
- kartkówka może zostać przeprowadzona na każdej lekcji bez wcześniejszej zapowiedzi;
- kartkówka może zawierać elementy pracy domowej (forma sprawdzenia);
- **kartkówki nie podlegają poprawie;**
- uczeń może być zwolniony z pisania kartkówki, jeżeli przez co najmniej trzy ostatnie dni z rzędu był nieobecny w szkole i jeżeli kartkówka ta nie była wcześniej zapowiedziana;
- udział ucznia na lekcji, na której zapowiedziano kartkówkę jest obowiązkowy;
- w przypadku nieobecności ucznia na kartkówce, która została wcześniej zapowiedziana, jest on zobowiązany do jej napisania na następnych zajęciach.

Kryteria oceniania odpowiedzi ustnych i umiejętności głośnego czytania:

- odpowiedź ustna ma na celu sprawdzenie wiadomości ucznia z danej partii materiału i bieżących tematów oraz wykazaniem się przez niego umiejętnością posługiwania się językiem, sprawnością językową, prawidłową wymową słów i zwrotów w języku angielskim;
- oceniając odpowiedź ustną ucznia czy umiejętność głośnego czytania, nauczyciel bierze pod uwagę w zależności od formy wypowiedzi:
 - poprawną wymowę słów,
 - poprawny zapis na tablicy,
 - poprawność zdań pod względem gramatycznym,
 - znajomość zasad i reguł gramatycznych w teorii i w praktyce,

- znajomość elementów leksykalnych,
- zastosowanie wiedzy w praktyce (scenki sytuacyjne, dialogi, odpowiadanie na pytania),
- biegłość i płynność wypowiedzi;
- **ocena z odpowiedzi ustnych nie podlega poprawie;**
- ocena z odpowiedzi jest jawna i może być uzasadniona na prośbę ucznia;
- uczeń może być zwolniony z udzielenia odpowiedzi ustnej jeżeli przez co najmniej trzy ostatnie dni z rzędu był nieobecny w szkole.

Kryteria oceniania wypowiedzi pisemnych:

- wypowiedź pisemna to krótkie wypracowanie lub opis (zjawiska, wydarzenia, spraw codziennych) w języku angielskim, w którym uczeń powinien wypowiedzieć się na konkretny temat.
- elementy oceny:
 - poprawność pisowni,
 - znajomość i poprawność użycia wyrażen i zwrotów (zasób słownictwa, składnia),
 - znajomość i poprawność użycia reguł gramatycznych,
 - logiczność wypowiedzi,
 - zgodność pracy z tematem,
 - realizacja tematu (oryginalność),
 - samodzielność
 - estetyka pracy (czytelne pismo, kompozycja pracy);
- w przypadku niesamodzielnie wykonanej pracy pisemnej (np. przepisanej z Internetu lub z opracowania) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy;
- w przypadku niedostarczenia pracy pisemnej w określonym terminie uczeń dostaje ocenę niedostateczną;
- uczeń może dostarczyć zaległą pracę pisemną w ciągu dwóch tygodni od określonego ówczasie terminu – w takim przypadku ocena z pracy pisemnej jest zapisywana obok oceny niedostatecznej; obie oceny są tej samej wagi;
- w przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on zobowiązany do dostarczenia pracy pisemnej na następnych zajęciach lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie.

Kryteria oceniania prac domowych:

- praca domowa jest formą sprawdzenia wiadomości zdobytych przez ucznia na lekcji oraz zastosowania ich w praktyce;
- przy ocenie pracy domowej nauczyciel kieruje się następującymi kryteriami:
 - poprawność pisowni,
 - znajomość i poprawność użycia wyrażen i zwrotów,
 - znajomość i poprawność użycia reguł gramatycznych,
- w przypadku niesamodzielnie odrobionej pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- uczeń zobowiązany jest do systematycznego odrabiania pracy domowej;
- uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków w przypadku nieodrobienia pracy domowej.
- w przypadku niedostarczenia długoterminowej pracy domowej w określonym terminie uczeń dostaje ocenę niedostateczną; uczeń może dostarczyć zaległą długoterminową pracę

domową w ciągu dwóch tygodni od określonego ówczasie terminu – w takim przypadku ocena z długoterminowej pracy domowej jest zapisywana obok oceny niedostatecznej; obie oceny są tej samej wagi

Kryteria oceniania prac projektowych:

- przez projekt rozumie się pracę plastyczno-językową pod postacią plakatu, albumu itp.
- praca projektowa może zostać wykonana indywidualnie lub zespołowo, po uprzednim zezwoleniu nauczyciela;
- prace projektowe zapowiadane są przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- w przypadku niedostarczenia pracy projektowej w określonym terminie uczeń dostaje ocenę niedostateczną;
- w przypadku niesamodzielnie wykonanej pracy projektowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy;
- uczeń może dostarczyć zaległą pracę projektową w ciągu dwóch tygodni od określonego ówczasie terminu - w takim przypadku ocena z pracy projektowej jest zapisywana obok oceny niedostatecznej; obie oceny są tej samej wagi;
- w przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on zobowiązany do dostarczenia pracy projektowej na następnych zajęciach lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie
- elementy oceny:
 - poprawność pisowni,
 - zgodność pracy z tematem,
 - spójność wypowiedzi,
 - poprawność użycia wyrażen, zwrotów i reguł gramatycznych (poprawność stylistyczna, językowa, ortograficzna),
 - estetyka pracy,
 - wkład własny ucznia (realizacja tematu, oryginalność).

Kryteria oceniania prac dodatkowych:

- praca dodatkowa ma na celu wykazanie się ucznia wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania; do jej wykonania uczeń powinien wykorzystać różne źródła informacji, a także zastosować posiadaną wiedzę w praktyce.
- uczeń dostaje ocenę za wykonanie zadania dodatkowego o większym stopniu trudności (np. projektu, albumu, wypracowania);
- elementy oceny zadań dodatkowych o większym stopniu trudności:
 - poprawność pisowni,
 - sposób prezentacji (poprawność językowa, gramatyczna, terminologia),
 - uporządkowanie opracowanego materiału,
 - twórcze podejście do zagadnienia,
 - estetyka (w przypadku prac graficznych),
 - wykorzystanie różnorodnych źródeł (innych niż podręczniki szkolne),
 - wyjście z tematyką pracy poza podstawę programową.
- za zadanie dodatkowe o mniejszym stopniu trudności (np. rysunku, krótkiego ćwiczenia w zeszytcie ćwiczeń, krótkiego ćwiczenia w zeszytcie przedmiotowym, prostej pomocy dydaktycznej, przetłumaczenia wyrazów) uczeń dostaje „+”; po uzyskaniu sześciu „+”

uczeń otrzymuje ocenę celującą; po wstawieniu oceny do dziennika uczeń zaczyna zbierać plusy od nowa.

Kryteria oceniania aktywności/pracy na lekcji:

- przez aktywność na lekcji rozumie się:
 - częste zgłaszanie się i udzielanie poprawnych odpowiedzi,
 - pomaganie innym uczniom.
- uczeń otrzymuje „+” jeśli nauczyciel kilkakrotnie zauważy jedną z wyżej wymienionych form aktywności na kilku kolejnych lekcjach;
- uczeń może uzyskać ocenę na lekcji za:
 - samodzielne uzupełnienie (wykonanie) ćwiczeń gramatycznych lub leksykalnych,
 - napisanie krótkiej wypowiedzi pisemnej, w tym wykonanie pracy projektowej (indywidualnie bądź w mniejszej grupie);
 - pracę z tekstem czytany lub słuchany,
- uzyskana ocena za pracę na lekcji nie podlega poprawie.

Kryteria oceniania – udział w konkursach językowych:

- uczeń otrzymuje ocenę celującą za zajęcie jednego z trzech pierwszych miejsc w konkursach szkolnych i gminnych;
- uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą za zdobycie wyróżnienia w konkursach szkolnych i gminnych;
- uczeń otrzymuje ocenę celującą za zdobycie wysokiego miejsca lub wyróżnienia w konkursach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim.

VII. Wymagania edukacyjne.

Za każdą aktywność uczeń dostaje ocenę. Ocena jest wynikiem uzyskanych punktów, które z kolei przelicza się na procenty. Wynik procentowy przelicza się natomiast na ocenę w następujący sposób:

Procenty	Stopnie
100%	celujący (6)
99-90%	bardzo dobry (5)
89-75%	dobry (4)
74-50%	dostateczny (3)
49-30%	dopuszczający (2)
29-0%	niedostateczny (1)

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który poprawnie wykona wszystkie zadania i uzyska 100% możliwych do zdobycia punktów.

Ocena	Umiejętności ucznia
CELUJĄCY (6)	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń opanował umiejętności wymagane na ocenę bardzo dobrą <u>oraz</u>: - wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem; - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania; - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami zarówno w mowie, jak i w piśmie; - bierze udział w konkursach na szczeblu szkolnym, międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz wykazuje się osiągnięciami w tych konkursach (zajęcie co najmniej trzeciego miejsca lub wyróżnienia w konkursach ogólnopolskich); - swobodnie rozmawia na różne tematy i stara się podtrzymać rozmowę; - systematycznie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych o większym stopniu trudności; - uczeń jest bardzo aktywny na zajęciach;
BARDZO DOBRY (5)	<p>1) gramatyka i słownictwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi poprawnie operować wszystkimi poznanymi strukturami i budować spójne zdania; - dobrze opanował podstawowe struktury dla teraźniejszości, przeszłości i przyszłości; - potrafi budować pytania i przeczenia we wszystkich znanych czasach, zdarza mu się rzadko popełniać błędy; - potrafi stosować poprawny szyk wyrazów w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających, choć może pomylić się; jest jednak w stanie sam się poprawić; - stosuje szeroki zakres słownictwa dotyczący codziennych sytuacji życiowych odpowiedni do zadania; rzadko ma problemy z doбором słów; - używa poprawnie niektórych elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym.
	<p>2) słuchanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów; - potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną; - potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela; - potrafi określić kontekst rozmowy;
	<p>3) mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość; - potrafi mówić spójnie bez zawahań; - posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów; - dysponuje dużym zakresem słownictwa do wyrażania myśli; - potrafi opisać miejsca, ludzi i zdarzenia; - wypowiedzi ucznia są zrozumiałe; - odpowiada w naturalny sposób na pytania, w naturalny sposób zabiera głos w rozmowie; - umie zadawać pytania, ale ma czasami błędy z szykiem wyrazów.

	<p>4) pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi napisać tekst zawierający pełne zdania, proste struktury i słownictwo (może mieć trudności w doborze słów); - potrafi w spójny sposób zorganizować tekst; - w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty; - pisze teksty o odpowiedniej długości; - używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.
	<p>5) czytanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi wyodrębnić z czytanego tekstu żądane informacje ogólne i szczegółowe oraz przekształcić je w formę pisemną; - głośne czytanie jest płynne i poprawne pod względem wymowy i intonacji.
DOBRY (4)	<p>1) gramatyka i słownictwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi poprawnie operować większością poznanych struktur i budować spójne zdania w większości wypadków; - w większości opanował podstawowe struktury dla teraźniejszości, przeszłości i przyszłości; - potrafi budować pytania i przeczenia we wszystkich znanych czasach, ale zdarza mu się popełniać błędy; - na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa dotyczącego codziennych sytuacji życiowych odpowiedniego do zadania. <p>2) słuchanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów; - potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach; - potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną; - potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela; <p>3) mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość; - potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem; - posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy; - dysponuje zakresem słownictwa do wyrażania myśli; - wypowiedzi ucznia są zazwyczaj zrozumiałe; - umie zazwyczaj w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie; - umie zadawać pytania, ale popełnia czasami błędy z szykiem wyrazów. <p>4) pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi na ogół napisać tekst zawierający pełne zdania, proste struktury i słownictwo (może mieć trudności w doborze słów); - pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne; - w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca; - pisze teksty nieco dłuższe lub krótsze od wymaganej długości; - używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.

	<p>5) czytanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czyta ze zrozumieniem i zazwyczaj potrafi wyodrębnić z tekstu żądane informacje; - głośne czytanie jest płynne, raczej poprawne pod względem wymowy i intonacji.
DOSTATECZNY (3)	<p>1) gramatyka i słownictwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami; - potrafi budować zdania niekiedy spójne; - czasami używa szerokiego zakresu słownictwa dotyczącego codziennych sytuacji życiowych odpowiedniego do zadania.
	<p>2) słuchanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów; - potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach; - potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną; - potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela;
	<p>3) mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość; - potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem; - posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów; - dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa do wyrażania myśli; - wypowiedzi ucznia są zazwyczaj zrozumiałe; - umie czasami w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie; - można go zazwyczaj zrozumieć.
	<p>4) pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - próbuje napisać tekst zawierający pełne zdania, proste struktury i słownictwo; - potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny; - w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów; - zdarza mu się pisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości; - używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.
	<p>5) czytanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwykle rozumie ogólny sens krótkiego, prostego tekstu; - potrafi wyodrębnić podstawowe informacje; - głośne czytanie jest bardzo wolne i często niepoprawne pod względem wymowy.
DOPUSZCZAJĄCY (2)	<p>1) gramatyka i słownictwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi poprawnie operować niedużą ilością prostych struktur; - potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne; - dysponuje niewielkim zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania; - czasami niepoprawnie używa codziennego słownictwa.
	<p>2) słuchanie:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów; - potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach; - potrafi wydobyć niedużą ilość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną; - potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. <p>3) mówienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czasem potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami; - potrafi czasem mówić spójnie, ale z częstym wahaniem; - posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów; - dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa do wyrażania myśli; - można go zazwyczaj zrozumieć, ale z pewną trudnością; - rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie. <p>4) pisanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma trudności z napisaniem tekstu zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo; - tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji; - w zadaniu pisemnym zawiera niektóre istotne punkty; - zdarza mu się pisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości; - używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. <p>5) czytanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwykle rozumie ogólny sens krótkiego, prostego tekstu; - potrafi wyodrębnić podstawowe informacje; - głośne czytanie jest bardzo wolne i często niepoprawne pod względem wymowy.
<p>NIEDOSTATECZNY (1)</p>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie mówienia, słuchania, czytania oraz pisania, określonych podstawą programową; - jego wypowiedzi są niepoprawne pod względem językowym i gramatycznym; - dysponuje bardzo ograniczonym zasobem słownictwa, który zazwyczaj stosuje niepoprawnie; - nie można go zrozumieć; - w wypowiedziach pisemnych nie przestrzega reguł logicznych, stylistycznych i gramatycznych; - nie potrafi poprawnie zapisać jednosylabowych wyrazów; - nie potrafi w miarę poprawnie przepisać tekstu z tablicy lub podręcznika; - nie prowadzi zeszytu w ogóle lub zeszyt ten nie zawiera większości lekcji; - nie odrabia zadań domowych oraz nie wykonuje ćwiczeń w zeszycie ćwiczeń;

	<ul style="list-style-type: none">- notorycznie jest nieprzygotowany do zajęć;- nawet z pomocą nauczyciela uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;- ma lekceważący stosunek do przedmiotu i nauczyciela;- nie wykonuje poleceń nauczyciela;- braki nie pozwalają mu na dalsze kontynuowanie nauki.
--	--