

**Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci
w Przedszkolu i w Oddziałach Przedszkolnych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Rodziców, których dzieci uczęszczają do Przedszkola w Halinowie, do Oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Halinowie, w szczególności oddziałów zerowych w Szkole Podstawowej w Halinowie, zwanych dalej Przedszkolem.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie.
3. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Przedszkola i w drodze do domu.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dzieci do szatni, gdzie przygotowują je do pobytu w Przedszkolu.
5. Przygotowane do pobytu w Przedszkolu dziecko rodzice/opiekunowie powierzają opiece bezpośrednio wychowawcy grupy lub oddziału.
6. Rodzic dziecka z grup i oddziałów przedszkolnych wprowadza dziecko do sali zajęć informując wychowawcę o przybyciu dziecka. Wychowawca niezwłocznie odnotowuje pełną godzinę wejścia dziecka do grupy lub oddziału.
7. Rodzic dziecka z oddziałów zerowych oczekuje z dzieckiem w szatni. Wychowawca o godzinie 8.00 odbiera dzieci od rodziców i zaprowadza je do sali zajęć.
8. Rodzice dzieci sześciolletnich korzystających ze świetlicy szkolnej postępują zgodnie z regulaminem świetlicy.
9. Wychowawca bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali zajęć lub w przypadku oddziałów zerowych od momentu odbioru dziecka od rodzica z szatni.
10. Niedozwolone jest zostawianie dzieci przez rodziców na korytarzu, w szatni lub w innym miejscu, bez powierzenia opiece wychowawcy.
11. Dziecko przyprowadzone do Przedszkola musi być zdrowe.
12. W przypadku zachorowania dziecka na terenie Przedszkola, rodzice zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie i są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko.
13. Dziecko odbierane jest przez rodziców/opiekunów lub inne osoby, wskazane w pisemnym upoważnieniu do odbioru dziecka – załącznik 1.
14. Upoważnienie do odbioru dziecka rodzic/opiekun osobiście przekazuje wychowawcy. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane bądź zmienione przez rodziców/opiekunów.
15. Osoba upoważniona do odbioru, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie wychowawcy.
16. Życzenie rodzica/opiekuna dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe w tej sprawie.

17. Wszyscy rodzice odbierają dziecko bezpośrednio z sali zajęć lub z innego miejsca przebywania grupy lub oddziału, wyraźnie zgłaszając do wychowawcy fakt odbioru dziecka.
18. Na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna, czy innej osoby, dziecko nie może być wydane osobie nie wymienionej w upoważnieniu do odbioru dziecka.
19. Wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
20. Personel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel Przedszkola ma prawo wezwać Policję.
21. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na placu zabaw wymagane jest szczególne wyraźne zgłoszenie do wychowawcy faktu odbioru dziecka.
22. Obowiązkiem wychowawcy jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez rodzica/opiekuna lub upoważnioną osobę.
23. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 18.00 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
24. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, personel Przedszkola wzywa Policję.
25. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2017r.