

Regulamin świetlicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie

§1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze, profilaktyczne i edukacyjne.
2. Celem działania świetlicy jest:
 - a. zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej;
 - b. zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce po skończonych zajęciach;
 - c. zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej;
 - d. rozwijanie zainteresowań.
3. Świetlica jest czynna od godziny 7.00 do godziny 8.00 oraz od godziny 11.30 do godziny 18.00 w dniach pracy szkoły.
4. Nie podlega opiece nauczycieli świetlicy dziecko przebywające w szkole przed godziną 7.00.
5. Czas pracy świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne określa Dyrektor Zespołu.
6. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci z oddziałów 0 – VII.
7. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne. Możliwa jest dobrowolna wpłata na rzecz świetlicy.
8. Regulamin świetlicy obowiązuje od 1 września 2017 roku.

§2

Uczniowie uprawnieni do korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas 0 - VII na wniosek rodzica, którzy muszą przebywać w szkole dłużej niż wskazuje na to plan ich lekcji:
 - a. ze względu na czas pracy obojga rodziców;
 - b. ze względu na oczekiwanie na dowóz organizowany przez gminę.
2. Umotywowany wniosek rodzica o korzystanie dziecka ze świetlicy szkolnej zawierający niezbędne informacje dotyczące dziecka, dokładne godziny pobytu w świetlicy, informacje o osobach odbierających dziecko ze świetlicy – stanowi **Załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
3. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zadeklarowanych we wniosku godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz do aktualizacji danych zawartych we wniosku w przypadku ich zmiany.
4. Dyrektor zastrzega sobie kontrolę zasadności wniosków w przypadkach budzących wątpliwości dotyczące uprawnienia ucznia do korzystania ze świetlicy.

§3

Podział odpowiedzialności

1. Rodzic odpowiada za dziecko zgłoszone do świetlicy do momentu przekazania dziecka bezpośrednio nauczycielowi świetlicy oraz od momentu odebrania dziecka bezpośrednio od nauczyciela świetlicy.

2. Nauczyciel świetlicy odpowiada za dziecko od momentu odebrania dziecka bezpośrednio od rodzica i do momentu przekazania dziecka bezpośrednio rodzicowi.
3. Dzieci oczekujące w świetlicy na lekcje odbierane są bezpośrednio od nauczyciela świetlicy przez wychowawcę lub wyznaczonego nauczyciela dyżurującego. Wychowawca lub nauczyciel dyżurujący jest odpowiedzialny za dzieci od momentu odebrania ich ze świetlicy.
4. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych dzieci przyprowadza do świetlicy wychowawca lub wyznaczony nauczyciel. Wychowawca lub nauczyciel przekazują dzieci bezpośrednio nauczycielowi świetlicy, który od tego momentu bierze pełną odpowiedzialność za przekazane dzieci.
5. Dzieci oczekujące w świetlicy na dowóz organizowany przez gminę odbierane są bezpośrednio od nauczyciela świetlicy przez wyznaczonego pracownika Zespołu. Jest on odpowiedzialny za dzieci od momentu odbioru do momentu rozlokowania uczniów w autobusie.
6. Uczeń, który podczas deklarowanych godzin pobytu w świetlicy realizuje zajęcia pozalekcyjne poza świetlicą, może udać się na nie wyłącznie po złożeniu przez rodzica pisemnego oświadczenia z podaniem terminu i miejsca zajęć, a także osoby odpowiedzialnej w tym czasie za ucznia łącznie z odprowadzeniem i przyprowadzeniem ucznia na świetlicę – ***Załącznik 3.***
7. Podczas posiłków w stołówce szkolnej dzieci pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela świetlicy.

§4 Odbiór dziecka ze świetlicy

1. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie wskazani w oświadczeniu o odbiorze dziecka ze świetlicy – ***Załącznik 2.***
2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do wyraźnego zgłaszania nauczycielowi świetlicy, że dziecko zostało przez nich odebrane.
3. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
4. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odebrane przez osobę, której danych rodzice nie umieścili w oświadczeniu (Załącznik 2), jeśli będzie miała pisemne upoważnienie od rodziców. Upoważnienie musi zawierać imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości osoby wskazanej do odbioru, a także datę odbioru i czytelny podpis rodzica.

§5 Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się bezpośrednio do nauczyciela świetlicy i oczekuje przy nauczycielu do momentu zapisania jego obecności.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym oddaleniu się od grupy.
3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania,

podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

5. Uwagi nauczyciela dotyczące zachowanie dziecka w świetlicy mają wpływ na jego ocenę zachowania.
6. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń technicznych, elektronicznych przyniesionych z domu.
7. Za zaginione telefony oraz inne urządzenia i przedmioty uczniów Zespół nie ponosi odpowiedzialności.
8. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, psychologiem i pedagogiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – dziecko może zostać przeniesione do innego oddziału świetlicowego.
9. Rodzice oraz dzieci przebywające na świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.
10. Rodzice dziecka uczęszczającego do świetlicy powinni wyposażyć dziecko w wyprawkę – podstawowe artykuły papiernicze, niezbędne do realizacji zajęć. Zestaw artykułów wyprawki jest ustalany corocznie przez nauczycieli świetlicy.