

REGULAMIN BIBLIOTEKI

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W HALINOWIE

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, a także rodzice.
2. Czytelnik zobowiązany jest zaznajomić się z Regulaminem biblioteki i przestrzegać zawartych w nim postanowień.
3. Do biblioteki wchodzi się bez okryć wierzchnich (pozostawiamy je w szatni szkolnej).
4. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.
5. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
6. Biblioteka udostępnia swe zbiory w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach pracy nauczyciela bibliotekarza. Środa jest dniem prac wewnętrznych – tego dnia nie ma wypożyczeń.
7. Księgozbiór biblioteczny udostępniany jest z wykorzystaniem programu komputerowego Mol Optivum.
8. Maksymalnie można wypożyczyć trzy książki na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
9. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń.
10. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
11. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko i wyłącznie na miejscu.
12. Nauczyciel bibliotekarz udziela potrzebnych informacji, pomaga w doborze literatury.
13. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
14. Książkę zgubioną lub zniszczoną czytelnik powinien odkupić. W przypadku gdy odkupienie nie jest możliwe, powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.
15. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone z niej książki.
16. Wszyscy czytelnicy zobowiązani są do poszanowania wyposażenia biblioteki i kulturalnego zachowania.
17. Załącznikiem do Regulaminu biblioteki jest:
 - a) Regulamin wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych (**załącznik nr 1**).

Regulamin

wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych zapewnionych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i pochodzących z dotacji celowej oraz postępowanie w przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego przez uczniów Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie.

Postanowienia ogólne

1. Do wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Halinowie, którzy rozpoczęli naukę w klasie pierwszej w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Udostępnianie oraz zwrot wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych podlega rejestracji w bibliotecznej kartotece czytelników.
4. Każdy rodzic i uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania do jego postanowień w praktyce:
 - a) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym wychowawca informuje rodziców, a na lekcji wychowawczej - uczniów, o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
 - b) rodzice podpisem potwierdzają zapoznanie z Regulaminem (**załącznik nr 1a**).

Wypożyczanie podręczników

1. Na początku roku szkolnego uczniowie za pośrednictwem wychowawcy pobierają podręczniki z biblioteki.
2. Uczeń ma obowiązek sprawdzić stan wypożyczonych podręczników i ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi lub wychowawcy.

Użytkowanie podręczników

1. Uczeń zabezpiecza podręczniki przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy egzemplarz okładki z folii w celu zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
2. Zabrania się m. in. robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu czy ołówka, wrywania, nacinania, sklejanego, zgniatania, brudzenia kartek.
3. Przez uszkodzenie i zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają jego wartość użytkową lub uniemożliwiają wykorzystanie.

Zwrot podręczników

1. Zwrot podręczników następuje najpóźniej w ostatnim tygodniu przed końcem zajęć dydaktyczno – wychowawczych; w szczególnych przypadkach zwrot wypożyczonych podręczników może nastąpić w innym terminie (np. egzamin poprawkowy).
2. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi z nim integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
3. Uczeń jest zobowiązany zwrócić podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika zapewnionego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej rodzice zobowiązani są do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika:
 - a) kwota 4,34 zł to koszt każdej z czterech części podręcznika do klasy I szkoły podstawowej „Nasz elementarz”,

- b) kwota 4,21 zł to koszt każdej z dziewięciu części podręcznika do klasy II szkoły podstawowej „Nasza szkoła”,
- c) kwota 2,35 zł to koszt każdej z dziesięciu części podręcznika do klasy III szkoły podstawowej „Nasza szkoła”,

Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000
W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa..., część...” (podając klasę i numer części). Potwierdzenie wpłaty należy przedłożyć nauczycielowi bibliotekarzowi.

- 5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego ze środków dotacji celowej:
 - do języka obcego nowożytnego do klasy I – III szkoły podstawowej,
 - do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV - VI szkoły podstawowej,rodzice zobowiązani są do odkupienia nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego. Dołączone do podręcznika płyty CD stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Uszkodzenie bądź zagubienie płyt CD skutkuje koniecznością odkupienia nowego podręcznika.
- 6. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik i materiał edukacyjny. Nadzór nad wymienionym zadaniem realizuje wychowawca klasy.
- 7. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Zespołu.

załącznik nr 1a

do Regulaminu wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych

Halinów, dnia

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego Regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki i materiały edukacyjne z biblioteki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie.

Klasa ...			
Lp	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Podpis rodzica (opiekuna prawnego)	Uwagi

.....
(podpis wychowawcy)