

ZARZĄDZENIE NR 8/11/2015

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie

z dnia 23 listopada 2015r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania przy zwrocie kosztów zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie § 8 ust 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie..

Zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zatrudnieni na stanowiskach, na których zgodnie z wyznaczonymi obowiązkami, użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu niezbędnych do pracy okularów korygujących wzrok w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
2. Konieczność używania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego musi być potwierdzona zaleceniem lekarza wynikającym z badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
3. Ustala się następujące stanowiska pracy uprawnione do zwrotu kosztów zakupu niezbędnych do pracy okularów korygujących wzrok, w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze etatu:
 - a. stanowiska administracji,
 - b. nauczyciel zajęć komputerowych,
 - c. sekretarz szkoły,
 - d. kierownik gospodarczy.

§ 2

1. Ustala się zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych do kwoty 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).
2. W przypadku, gdy kwota zakupu okularów będzie niższa od kwoty wymienionej w ust. 1, zwrot dofinansowania przysługuje do wysokości kwoty zakupu okularów.

§ 3

1. Dokumenty konieczne do uzyskania zwrotu kosztu zakupu okularów:
 - a. zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
 - b. rachunek potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok przez pracownika ubiegającego się o zwrot;

c. wniosek pracownika – załącznik 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Zwrot kosztów zakupu okularów nie przysługuje w przypadku systemów przenośnych, nie przeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów może być dokonana nie częściej niż raz na trzy lata.

§ 5

W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie

Lidia Kołakowska

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 8/11/2015
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie
z dnia 23 listopada 2015r.*

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

.....
adres

**Do Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
W Halinowie**

Wniosek

o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Proszę o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok, koniecznych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Jestem zatrudniona/zatrudniony w pełnym wymiarze etatu.

Data ostatniego dofinansowania zakupu okularów.....

W załączeniu:

1. Zaświadczenie o potrzebie używania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wynikające z badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Oryginał rachunku lub faktury dokumentujący zakup przez wnioskującego okularów korygujących wzrok.

.....
czytelny podpis

Akceptacja Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie

.....
data, podpis