

**Zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego  
oraz środków ochrony indywidualnej  
obowiązujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie**

1. Zakładowa tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej określa wyłącznie te stanowiska pracy, na których zatrudnieni pracownicy wykonują prace w warunkach narażenia zdrowia oraz własnej odzieży i obuwia na niszczenie i brudzenie.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej nabywają prawo do jej otrzymania z dniem podjęcia pracy zgodnie z umową o pracę. Odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej stanowią własność pracodawcy.
3. Zakładowa tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej określa czasokres przydziału i użytkowania rzeczy przydzielonych. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
4. Przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przysługują także pracownikom zatrudnianym zarówno na czas określony, nieokreślony jak i w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym, że okresy użytkowania przedłuża się odpowiednio.
5. W razie niezawinionej utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej zakład pracy wyda pracownikowi ponownie na podstawie sporządzonego protokołu konieczności, który sporządza komisja w składzie:
  - a. bezpośredni przełożony pracownika,
  - b. pracownik służby bhp,
  - c. inny wyznaczony pracownik.Jeśli utrata lub zniszczenie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej nastąpiła z winy pracownika, jest on zobowiązany do uiszczenia kwoty niezamortyzowanej ich części.
6. Pracownik zobowiązany jest zwrócić otrzymaną odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej lub dokonać zwrotu wartości niezamortyzowanej ich części w przypadku gdy, wypowie on pracę lub stosunek pracy zostanie rozwiązany z winy pracownika.
7. Odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej nie podlegają zwrotowi w przypadku:
  - a. ustania stosunku pracy, jeśli rzeczy te używane były ponad 75% czasokresu ich używalności,
  - b. przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
  - c. śmierci pracownika.
8. Ewidencję i wydawanie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej prowadzi kierownik gospodarczy. Odbiory i zwroty pracownik potwierdza podpisem na imiennej karcie. Zakup asortymentu prowadzony jest na bieżąco.

**Normy przydziału odzieży i obuwia roboczego  
oraz środków ochrony indywidualnej  
obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie**

Lp.	Stanowisko pracy	Asortyment R. – odzież/obuwie robocze O. – środki ochrony indywidualnej	Ilość: szt./pa ra	Okres używalności w: - miesiącach - do zużycia
1.	Sprzątaczk/ka	R. fartuch roboczy R. obuwie robocze R. bezrękawnik O. rękawice ochronne	1 1 1 1	24 12 36 do zużycia
2.	Woźny/a	R. fartuch roboczy R. obuwie robocze R. bezrękawnik O. rękawice ochronne	1 1 1 1	24 12 36 do zużycia
3.	Pomoc nauczyciela przedszkola	R. fartuch roboczy R. obuwie robocze O. rękawice ochronne	1 1 1	24 12 do zużycia
4.	Konserwator	R. bluza robocza R. spodnie robocze R. obuwie robocze R. bezrękawnik O. rękawice ochronne	1 1 1 1 1	24 24 24 36 do zużycia
5.	Dozorca	R. bluza robocza R. spodnie robocze R. obuwie robocze R. kurtka R. czapka R. płaszcz przeciwdeszczowy O. rękawice ochronne	1 1 1 1 1 1 1	24 24 24 36 36 36 do zużycia
6.	Robotnik	R. bluza robocza R. spodnie robocze R. obuwie robocze R. kurtka R. czapka O. rękawice ochronne	1 1 1 1 1 1	24 24 24 36 36 do zużycia
7.	Nauczyciel w-f	R. dres R. obuwie do kwoty łącznie 300, 00zł	1 1	36 36
8.	Nauczyciel logopeda	O. rękawice ochronne	1	do zużycia
9.	Kierownik gospodarczy	R. bezrękawnik R. obuwie	1 1	36 24
10.	Inspektor ds. bhp	R. bezrękawnik odblaskowy	1	36