

## ZARZĄDZENIE Nr 12/12/2015

### Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie z dnia 28 grudnia 2015 roku

**w sprawie:** zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie.

*Na podstawie Ustawy z dnia 22 czerwca 1974r. Kodeks pracy – art.17, art. 94 pkt.6, art. 103<sup>1</sup> – 103<sup>6</sup>.*

#### Zarządzam, co następuje.

##### § 1

1. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności pracownika, z inicjatywy Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub za jego zgodą.
2. Wniosek o zgodę Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszego zarządzenia.

##### § 2

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron. Wzór umowy stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszego zarządzenia.

##### § 3

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje przysługuje:
  - a. urlop szkoleniowy zgodnie z art.103<sup>2</sup> Kodeksu Pracy,
  - b. zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

##### § 4

1. Dyrektor Zespołu może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe dodatkowe świadczenia w formie dofinansowania kosztów kształcenia, kosztów podręczników, przejazdu i zakwaterowania.
2. Wysokość dofinansowania kosztów kształcenia, o których mowa w ust.1 jest uzależniona od posiadanych środków na cele szkoleniowe.

##### § 5

1. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół w Halinowie Nr 13/A/2011 z dnia 15 listopada 2011r. w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i wykształcenia pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół w Halinowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Halinów, dnia .....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*stanowisko*

**Do Dyrektora  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Halinowie**

**Wniosek o wyrażenie zgody  
na podnoszenie kwalifikacji zawodowych**

w formie:

.....  
.....  
*podać rodzaj studiów, kursów kwalifikacyjnych i innych form podnoszenia kwalifikacji*

**Szczegółowe informacje o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych**

1. Pełna nazwa organizatora, szkoły, uczelni oraz dokładny adres:

.....  
.....  
.....

2. Kierunek, specjalność: .....

3. System w jakim odbywają się zajęcia: .....

4. Planowany czas trwania: od ..... do .....

5. Dni tygodnia i godziny, w jakich odbywają się zajęcia:

.....

6. Koszt i terminy płatności podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

.....

**Uzasadnienie wnioskodawcy:**

*(proszę wskazać, w jaki sposób podnoszenie kwalifikacji zawodowych związane jest z aktualnie wykonywaną pracą oraz jakie będzie miało zastosowanie w realizacji statutowych zadań Zespołu Szkolno-Przedszkolnego)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*data i podpis wnioskującego*

**Decyzja Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie**

.....

.....

.....  
*data i podpis Dyrektora Zespołu*

Halinów, dnia .....

## **UMOWA O PODNOSZENIU KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie, 05-074 Halinów, ul. Okuniewska 115,  
reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Lidię Kołakowską  
zwanym dalej **Pracodawcą**,

a

Panią/Panem .....  
zatrudnioną/zatrudnionym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie

na stanowisku .....

zamieszkałym .....  
zwanym dalej **Pracownikiem**

o następującej treści:

### § 1

Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron, w związku z podnoszeniem przez Pracownika kwalifikacji, z inicjatywy Pracodawcy/za zgodą Pracodawcy\*, poprzez podjęcie przez Pracownika nauki

.....  
*(kierunek studiów, nazwa kursu)*

.....  
*(nazwa uczelni)*

zgodnie z wnioskiem o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych. (Załącznik nr 1)

### § 2

1. Pracodawca zobowiązuje się przyznać dodatkowe świadczenia w formie dofinansowania udokumentowanych kosztów kształcenia, zakupu podręczników, przejazdu i zakwaterowania.
2. Wysokość dofinansowania kosztów kształcenia, kosztów podręczników, przejazdu i zakwaterowania jest uzależniona od posiadanych środków na cele szkoleniowe.

### § 3

1. Pracownik zobowiązuje się:
  - 1) do uczestniczenia we wszystkich zajęciach i egzaminach przewidzianych programem nauczania,
  - 2) do przepracowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie minimum trzech lat licząc od daty terminowego udokumentowanego ukończenia nauki.
2. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu nauki lub okresu zatrudnienia w czasie jej trwania, jeżeli:
  - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
  - 2) Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w terminie do 3 lat po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 3) w okresie do 3 lat po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, Pracownik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kodeksu Pracy,
  - 4) Pracownik w okresie do 3 lat po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94<sup>3</sup> Kodeksu Pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

### § 4

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:
  - 1) urlop szkoleniowy,
  - 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
3. Urlop szkoleniowy, o którym mowa w § 4 ust 1 pkt 1), przysługuje w wymiarze:
  - 1) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,
  - 2) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,
  - 3) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - 4) 21 dni w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
4. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
5. Pracownikowi mogą być przyznane:
  - 1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,
  - 2) urlop bezpłatny w wymiarze ustalonym w porozumieniu zawieranym między Pracodawcą i Pracownikiem.

### § 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu świadczeń wymienionych w § 3 ust. 2.

§ 6

Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia nauki.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio art. 103<sup>1</sup> - 103<sup>6</sup> Kodeksu Pracy i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
*Podpis Pracodawcy*

.....  
*podpis Pracownika*

\* *niepotrzebne skreślić*