

Regulamin
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. Kornela Makuszyńskiego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Halinowie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie opracowano na podstawie:
 - a. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572),
 - b. Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie.
2. Ilekroć w Regulaminie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie jest mowa bez określenia o:
 - a. Zespole – należy rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie;
 - b. Statucie – należy rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie;
 - c. Szkole Podstawowej – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie;
 - d. Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie;
 - e. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej jest organem opiniująco-doradczym Dyrektora w sprawach dotyczących Szkoły Podstawowej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej jest Dyrektor.
5. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej ustala regulamin swojej działalności zwany *Regulaminem Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie*.

§ 3

Przygotowywanie i zwoływanie zebrań Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej organizowane są:
 - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b. w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - d. w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a. przewodniczącego Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej;
 - b. organu prowadzącego;
 - c. organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej mogą być organizowane na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.
4. W przypadku, gdy zebranie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej organizowane jest z inicjatywy organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków, wnioskodawca musi złożyć na ręce Dyrektora Zespołu wniosek, ze zwięzłym określeniem celu spotkania. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu, jednak ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora Zespołu.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły Podstawowej.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z głosem doradczym uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia, mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach.
7. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej jako rada jednostki składowej Zespołu uczestniczy we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 4

Obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej:
 - a. przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej;
 - b. jest odpowiedzialny za zawiadomienie członków Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej o terminie i porządku zebrania;
 - c. zapoznaje Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - d. analizuje stopień realizacji uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej;
 - e. przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły Podstawowej;
 - f. dba o autorytet Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, chroni prawa i godność nauczycieli;
 - g. tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej;
 - h. w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania przejmuje Wicedyrektor.
2. Zawiadomienie o zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej podawane jest w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja o terminie i porządku zebrania zamieszczana jest w pokojach nauczycielskich na tablicy ogłoszeń co najmniej tydzień przed jej zebraniem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwołać zebranie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w trybie pilnym, bez przestrzegania siedmiodniowego terminu informowania o zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej. Zawiadomienie o terminie i porządku zebrania w trybie pilnym musi być podane do wiadomości wszystkim członkom Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.

§ 5

Kompetencje Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej

1. Do kompetencji **stanowiących** Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej należy:
 - a. zatwierdzenie planów pracy i programu rozwoju Szkoły Podstawowej;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Podstawowej;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły Podstawowej;
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - f. określanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - g. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły Podstawowej.

2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej jako rada jednostki składowej Zespołu uczestniczy w zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który zgodnie ze swoim regulaminem:
 - a. **uchwala**, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego Statut, szkolny program wychowawczy, szkolny program profilaktyki, oraz zatwierdza zmiany w wymienionych dokumentach;
 - b. **opiniuje** projekt planu finansowego Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej **opiniuje** w szczególności:
 - a. organizację pracy Szkoły Podstawowej, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - c. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej.

§ 6

Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej

1. Członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej mają obowiązek uczestniczenia w jej zebraniach, co potwierdzają swoim podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu.
2. Członek Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej zobowiązany jest pisemnie powiadomić Dyrektora o planowanej nieobecności na zebraniu, przedstawiając odpowiednie usprawiedliwienie.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na jej zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
5. Do zadań członków Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej należy:
 - a. czynne uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły Podstawowej;
 - b. przedstawianie semestralnych i rocznych sprawozdań realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz realizacji przydzielonych zadań;
 - c. przygotowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej projektów Statutu, szkolnego programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki oraz innych dokumentów regulujących pracę Zespołu, a także projektów zmian w tych dokumentach;

- d. podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów;
 - e. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego oraz doskonalenie własnych umiejętności zawodowych poprzez udział w kursach zewnętrznych;
 - f. współpracowanie z pozostałymi organami i organizacjami działającymi na terenie Zespołu;
 - g. przestrzeganie prawa oświatowego i zarządzeń Dyrektora;
 - h. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.
6. Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły nauczycieli do realizacji wybranych zadań statutowej działalności Szkoły Podstawowej.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora. Zespół przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań, do których był powołany, formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej.

§ 7

Tryb podejmowania uchwał, głosowanie

1. Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej są podejmowane poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki. Na wniosek członka Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej lub Dyrektora, i po uzyskaniu akceptacji większości jej członków, przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
3. W sprawach personalnych obligatoryjnie obowiązuje głosowanie tajne.
4. Głosowanie tajne przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej. Głosowanie tajne przeprowadza się na przygotowanych przez przewodniczącego, jednakowych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęciami Zespołu, poprzez zaznaczenie znaku krzyżyka przy wybranej odpowiedzi. Po ogłoszeniu wyników głosowania członek Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej może zgłosić swoje odrębne zdanie wobec podjętej uchwały, wnosząc je dodatkowo na piśmie do protokołu.
5. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do przewodniczącego.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej obowiązują wszystkich nauczycieli, uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej stanowią załączniki do protokołu z zebrania i są udostępniane członkom Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej do zapoznania się.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały

Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 8

Protokołowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej

1. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej są protokołowane.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego Rady protokolant.
3. Protokolant, w ciągu siedmiu dni od zebrania, sporządza przy użyciu technologii komputerowej protokół.
4. Wydruk protokołu zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i protokolant.
5. Każda strona wydruku protokołu jest parafowana przez protokolanta i przewodniczącego Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.
6. W protokole występują następujące elementy:
 - a. nagłówek;
 - b. porządek obrad;
 - c. krótki opis przebiegu obrad;
 - d. wnioski Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej;
 - e. załączniki;
 - f. podpis protokolanta;
 - g. podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.
7. Załączniki do protokołu to:
 - a. lista obecnych i nieobecnych na zebraniu członków Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej;
 - b. uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej podpisane przez przewodniczącego;
 - c. pisemne sprawozdania zespołów lub członków Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, opatrzone podpisem autora.
8. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej jest udostępniany w sekretariacie Zespołu. Wszyscy jej członkowie są zobowiązani do zapoznania się z jego treścią przed kolejnym zebraniem Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej lub Rady Pedagogicznej Zespołu, na którym będzie on zatwierdzany.

9. Członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej mogą zgłosić poprawki do protokołu. Poprawki zgłaszane są w formie pisemnej do Dyrektora, przed zebraniem Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej lub Rady Pedagogicznej Zespołu. Rada w głosowaniu zdecyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek.
10. Osoby nieobecne na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej, mają również obowiązek zapoznania się z protokołem zebrania.
11. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej są integralną częścią Księgi protokołów Zespołu. Formę i zasady prowadzenia Księgi protokołów Zespołu określa szczegółowo Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu.
12. Dyrektor udostępnia Księgę protokołów Rady Pedagogicznej Zespołu nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie sprawującym nadzór pedagogiczny oraz organom wymiaru sprawiedliwości.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz zmiany w regulaminie zatwierdza Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej.
2. Projekt zmian do niniejszego Regulaminu ma prawo wносить każdy członek Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decydują postanowienia Ustawy o systemie oświaty, przepisy odpowiednich rozporządzeń MEN oraz zapisy Statutu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

Zatwierdzono 5 listopada 2015 r.