

Regulamin
Rady Pedagogicznej
Przedszkola
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Halinowie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie opracowano na podstawie:
 - a. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572),
 - b. Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie.

2. Ilekroć w Regulaminie Rady Pedagogicznej Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie jest mowa bez określenia o:
 - a. Zespole – należy rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie;
 - b. Statucie – należy rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie;
 - c. Przedszkolu – należy rozumieć Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie;
 - d. Radzie Pedagogicznej Przedszkola – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie;
 - e. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Halinowie.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej Przedszkola wchodzi: Dyrektor Zespołu, Wicedyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni Przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna Przedszkola jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada Pedagogiczna Przedszkola jest organem opiniująco-doradczym Dyrektora w sprawach dotyczących Przedszkola.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola jest Dyrektor.
5. Rada Pedagogiczna Przedszkola ustala regulamin swojej działalności zwany *Regulaminem Rady Pedagogicznej Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie*.

§ 3

Przygotowywanie i zwoływanie zebrań Rady Pedagogicznej Przedszkola.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola organizowane są:
 - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - c. w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a. przewodniczącego Rady Pedagogicznej Przedszkola;
 - b. organu prowadzącego;
 - c. organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Przedszkola mogą być organizowane na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.
4. W przypadku, gdy zebranie Rady Pedagogicznej Przedszkola organizowane jest z inicjatywy organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub na wniosek co najmniej 1/3 jej członków, wnioskodawca musi złożyć na ręce Dyrektora Zespołu wniosek, ze zwięzłym określeniem celu spotkania. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu, jednak ostateczna decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora Zespołu.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej Przedszkola mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Przedszkola, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej Przedszkola z głosem doradczym uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia, mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach.
7. Rada Pedagogiczna Przedszkola jako rada jednostki składowej Zespołu uczestniczy we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu.

§ 4

Obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej Przedszkola

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Szkoły Przedszkola:
 - a. przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola;
 - b. jest odpowiedzialny za zawiadomienie członków Rady Pedagogicznej Przedszkola o terminie i porządku zebrania;
 - c. zapoznaje Radę Pedagogiczną Przedszkola z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - d. analizuje stopień realizacji uchwał Rady Pedagogicznej Przedszkola;
 - e. przedstawia Radzie Pedagogicznej Przedszkola, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola;
 - f. dba o autorytet Rady Pedagogicznej Przedszkola, chroni prawa i godność nauczycieli;
 - g. tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej Przedszkola;
 - h. w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania przejmuje Wicedyrektor.
2. Zawiadomienie o zebraniu Rady Pedagogicznej Przedszkola podawane jest w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja o terminie i porządku zebrania udostępniana jest w pokoju socjalnym co najmniej tydzień przed jej zebraniem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwołać zebranie Rady Pedagogicznej Przedszkola w trybie pilnym, bez przestrzegania siedmiodniowego terminu informowania o zebraniu Rady Pedagogicznej Przedszkola. Zawiadomienie o terminie i porządku zebrania w trybie pilnym musi być podane do wiadomości wszystkim członkom Rady Pedagogicznej Przedszkola.

§ 5

Kompetencje Rady Pedagogicznej Przedszkola

1. Do kompetencji **stanowiących** Rady Pedagogicznej Przedszkola należy:
 - a. zatwierdzenie planów pracy i programu rozwoju Przedszkola;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci w Przedszkolu;
 - e. określanie wewnętrznych zasad oceniania;
 - f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna Przedszkola jako rada jednostki składowej Zespołu uczestniczy w zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który zgodnie ze swoim regulaminem:

- a. **uchwala**, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego Statut, szkolny program wychowawczy, szkolny program profilaktyki, oraz zatwierdza zmiany w wymienionych dokumentach;
 - b. **opiniuje** projekt planu finansowego Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna Przedszkola **opiniuje** w szczególności:
 - a. organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - c. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.
 4. Rada Pedagogiczna Przedszkola może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Zespole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną Przedszkola.

§ 6

Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej Przedszkola

1. Członkowie Rady Pedagogicznej Szkoły Przedszkola mają obowiązek uczestniczenia w jej zebraniach, co potwierdzają swoim podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu.
2. Członek Rady Pedagogicznej Szkoły Przedszkola zobowiązany jest pisemnie powiadomić Dyrektora o planowanej nieobecności na zebraniu, przedstawiając odpowiednie usprawiedliwienie.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej Przedszkola są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na jej zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej Przedszkola mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
5. Do zadań członków Rady Pedagogicznej Przedszkola należy:
 - a. czynne uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;
 - b. przedstawianie semestralnych i rocznych sprawozdań realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz realizacji przydzielonych zadań;
 - c. przygotowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej Przedszkola projektów Statutu, szkolnego programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki oraz innych dokumentów regulujących pracę Zespołu, a także projektów zmian w tych dokumentach;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów;
 - e. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego oraz doskonalenie własnych umiejętności zawodowych poprzez udział w kursach zewnętrznych;

- f. współpracowanie z pozostałymi organami i organizacjami działającymi na terenie Zespołu;
 - g. przestrzeganie prawa oświatowego i zarządzeń Dyrektora;
 - h. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Przedszkola.
6. Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły nauczycieli do realizacji wybranych zadań statutowej działalności Przedszkola.
 7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora. Zespół przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań, do których był powołany, formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną Przedszkola.

§ 7

Tryb podejmowania uchwał, głosowanie

1. Uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola są podejmowane poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki. Na wniosek członka Rady Pedagogicznej Przedszkola lub Dyrektora, i po uzyskaniu akceptacji większości jej członków, przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
3. W sprawach personalnych obligatoryjnie obowiązuje głosowanie tajne.
4. Głosowanie tajne przeprowadza 3 - osobowa komisja skrutacyjna wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej Przedszkola. Głosowanie tajne przeprowadza się na przygotowanych przez przewodniczącego, jednakowych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęciom Zespołu, poprzez zaznaczenie znaku krzyżyka przy wybranej odpowiedzi. Po ogłoszeniu wyników głosowania członek Rady Pedagogicznej Przedszkola może zgłosić swoje odrębne zdanie wobec podjętej uchwały, wnosząc je dodatkowo na piśmie do protokołu.
5. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do przewodniczącego.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Przedszkola obowiązują wszystkich nauczycieli, uczniów i pracowników Przedszkola.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola stanowią załączniki do protokołu z zebrania i są udostępniane członkom Rady Pedagogicznej Przedszkola do zapoznania się.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną Przedszkola niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 8

Protokolowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej Przedszkola

1. Zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola są protokołowane.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego Rady protokolant.
3. Protokolant, w ciągu siedmiu dni od zebrania, sporządza przy użyciu technologii komputerowej protokół.
4. Wydruk protokołu zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej Przedszkola i protokolant.
5. Każda strona wydruku protokołu jest parafowana przez protokolanta i przewodniczącego Rady Pedagogicznej Przedszkola.
6. W protokole występują następujące elementy:
 - a. nagłówek;
 - b. porządek obrad;
 - c. krótki opis przebiegu obrad;
 - d. wnioski Rady Pedagogicznej Przedszkola;
 - e. załączniki;
 - f. podpis protokolanta;
 - g. podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej Przedszkola.
7. Załączniki do protokołu to:
 - a. lista obecnych i nieobecnych na zebraniu członków Rady Pedagogicznej Przedszkola;
 - b. uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola podpisane przez przewodniczącego;
 - c. pisemne sprawozdania zespołów lub członków Rady Pedagogicznej Przedszkola, opatrzone podpisem autora.
8. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola jest udostępniany w sekretariacie Zespołu. Wszyscy jej członkowie są zobowiązani do zapoznania się z jego treścią przed kolejnym zebraniem Rady Pedagogicznej Przedszkola lub Rady Pedagogicznej Zespołu, na którym będzie on zatwierdzany.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej Przedszkola mogą zgłosić poprawki do protokołu. Poprawki zgłaszane są w formie pisemnej do Dyrektora, przed zebraniem Rady Pedagogicznej Przedszkola lub Rady Pedagogicznej Zespołu. Rada w głosowaniu zdecyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek.
10. Osoby nieobecne na zebraniu Rady Pedagogicznej Przedszkola, mają również obowiązek zapoznania się z protokołem zebrania.

11. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej Przedszkola są integralną częścią Księgi protokołów Zespołu. Formę i zasady prowadzenia Księgi protokołów Zespołu określa szczegółowo Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu.
12. Dyrektor udostępnia Księgę protokołów Rady Pedagogicznej Zespołu nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie sprawującym nadzór pedagogiczny oraz organom wymiaru sprawiedliwości.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz zmiany w regulaminie zatwierdza Rada Pedagogiczna Przedszkola.
2. Projekt zmian do niniejszego Regulaminu ma prawo wnosić każdy członek Rady Pedagogicznej Przedszkola.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decydują postanowienia Ustawy o systemie oświaty, przepisy odpowiednich rozporządzeń MEN oraz zapisy Statutu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

Zatwierdzono 5 listopada 2015r.